



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REPUBBLICA
DIGITALE



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



PUNTO
DIGITALE
FACILE

DIREZIONE REGIONALE TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT

RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE – REGIONE LAZIO

(MISURA 1.7.2 DEL PNRR)

Webinar Operativo – Inserimento dati/documenti su ReGiS e risoluzione KO

Roma, 10 giugno 2026



**REGIONE
LAZIO**

Indice delle sezioni

1. Stato avanzamento rendicontazione

2. Sistema ReGiS

- *Riepilogo*
- *Anagrafica progetto*
- *Cronoprogramma costi*
- *Procedure di aggiudicazione*
- *Titolare effettivo*
- *Gestione spese*



Stato avanzamento rendicontazione

COMPILAZIONE DELLE CHECKLIST

- Usare la lista documentale presente nella colonna «**Elenco dei documenti verificati/utilizzati per la verifica**» esclusivamente come guida alla compilazione. Occorre **citare i documenti adattando la checklist al caso specifico**
- È necessario caricare **tutta la documentazione relativa al processo** che **Webinar del 27/05/2026** documento finale
- Fare attenzione che il nome dei documenti citati **corrisponda perfettamente** ai documenti caricati in ReGiS
- In caso di risposta «SI», compilare la colonna «**Elenco dei documenti verificati/utilizzati per la verifica**»
- In caso di risposta «N/A», compilare la colonna «**Note**» con la giustificazione della non applicabilità del caso

INSERIMENTO DATI/DOCUMENTI SU REGIS E RISOLUZIONE KO

- **Sez. Riepilogo**
- **Se. Anagrafica di Progetto**
- **Sez. Cronoprogramma Costi**
- **Sez. Procedure di aggiudicazione**
- **Sez. Titolare effettivo**
- **Sez. Gestione spese**

Per la risoluzione dei KO e delle anomalie, segnalati dalla Regione via email, è possibile consultare il documento **ISTRUZIONI OPERATIVE REGIS**, trasmesso con email del 21/05/2026 (Oggetto: PNRR I.7.2 - Segnalazione anomalie).

All'interno di ogni slide viene indicato il **codice KO per ciascuna fattispecie** e la rispettiva modalità di risoluzione – consultabile anche nel documento suddetto.

Sistema ReGiS

Riepilogo (All. 11 alle Linee Guida, pag. 2)

Nella sezione «Riepilogo» è possibile consultare i **dati riepilogativi del progetto**, tra cui gli **esiti del monitoraggio mensile**. Questi ultimi forniscono una parziale panoramica dei dati che è necessario aggiornare in piattaforma. Si evidenzia che ulteriori KO (non visibili in questa sezione) vengono comunicati mensilmente da Regione Lazio via e-mail.



Segnalazione di documentazione mancante

Accordo tra dtd e regione lazio

Stato

In Corso

Codice Unico Progetto

F89122002660006

Soggetto Attuatore

REGIONE LAZIO

Misura

M1C11.7.2

Descrizione Misura

Rete dei servizi di facilitazione digitale

C.F./P.IVA Soggetto Attuatore

80143490581
REGIONE LAZIO

Natura Cup

ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
02

Importo totale del Progetto

1.129.642,00 €

Target

Partecipa: Si

Ultime modifiche

Riepilogo

Anagrafica Progetto

Gestione Spese

Titolare Effettivo

Cronoprogramma/Costi

Soggetti Correlati

Gestione Fonti

Indicatori

Visualizza Altre Sezioni

Consulta dati di Riepilogo

Dati da Verificare/Aggiornare

Selezionare una riga per navigare nella sezione corrispondente e verificare/aggiornare i dati presenti.

Aggiudicazione - Attestazione Gara obbligatoria non presente >



REGIONE LAZIO



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



REPUBBLICA DIGITALE



DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE



PUNTO DIGITALE FACILE

4

Sistema ReGiS

Anagrafica progetto (All. 11 alle Linee Guida, pag. 2)

La sezione «Anagrafica» fornisce informazioni generali riguardanti il progetto. In particolare, è necessario popolare le sezioni delle **date di inizio e fine previste ed effettive del progetto**. La non compilazione di tali campi genera un KO (non visibile a sistema).

ReGiS

Anagrafica Progetto

Plano: PNRR

Accordo tra dtd e regione lazio

Stato

In Corso

C.F.P.IVA Soggetto Attuatore
80143490581
REGIONE LAZIO

Codice Unico Progetto
F89122002660006

Natura Cup
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
02

Soggetto Attuatore
REGIONE LAZIO

Importo totale del Progetto
1.129.642,00 €

Misura
M1C1I1.7.2

Target
Partecipa: Si

Descrizione Misura
Rete dei servizi di facilitazione digitale

Ultime modifiche

Riepilogo

Anagrafica Progetto

Gestione Spese

Titolare Effettivo

Cronoprogramma/Costi

Soggetti Correlati

Gestione Fonti

Indicatori

Visualizza Altre Sezioni

Consulta i dati dell'anagrafica

Anagrafica Progetto

Stato

In Corso

Data inizio prevista:*

Data fine prevista:*

19/01/2023

30/06/2026

Data inizio effettiva

Data fine effettiva

14/04/2023

Amministrazione

PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE
V316

PRATT

INTERVENTO RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE CON REGIONI E PROVINCE AUTONOME - M1-C1 ASSE 1
DEL PNRR
1000000229

Codice Locale Progetto

F89122002660006

Tipologia Aiuto

INTERVENTO CHE NON COSTITUISCE AIUTO DI STATO

Progetto in essere:

Codice COR

00000000000000000000

Convenzione

Pre-Validazione

Richiesta Anticipazione MEF

Modifica

Necessario popolare le date relative all'avvio e alla fine del progetto. La non compilazione genera un KO.

Sistema ReGiS

2. Cronoprogramma/Costi – Iter di progetto (All. I I alle Linee Guida, pag. 7)



La sezione «Cronoprogramma/Costi» contiene il **piano dei costi**, il **quadro economico** e l'**iter di progetto**. In particolare, l'iter di progetto è **suddiviso in fasi procedurali**; le fasi contrassegnate da una freccia rossa (➡) hanno carattere obbligatorio e sono da popolare con le **date previste ed effettive di inizio e fine**. La non compilazione delle predette date, così come la non corrispondenza fra data prevista e data effettiva, genera KO.

ReGiS Anagrafica Progetto							
Piano: PNRR							
Lazio - comune di cisterna di latina							
Tabella Gantt							
Fase procedurale	Attività	Sottofase	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista	Data Inizio Effettiva	Data Fine Effettiva	Allegati
00201 PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E BANDO DI GARA							Allegati (0)
00202 PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA							Allegati (0)
00203 AGGIUDICAZIONE	➡		12/02/2024	12/02/2024	12/02/2024	12/02/2024	Allegati (1)
00204 STIPULA CONTRATTO	➡		13/02/2024	02/05/2024	02/05/2024	02/05/2024	Allegati (1)
00205 ESECUZIONE FORNITURA	➡		13/02/2024	31/12/2025	13/02/2024		Allegati (1)
00206 COLLAUDO	➡		01/12/2025	01/12/2025			Allegati (0)



Popolamento date
inizio e fine prevista



Popolamento date
inizio e fine effettive

Sistema ReGiS

Cronoprogramma/Costi – Piano dei costi (All. I I alle Linee Guida, pag. 7/8)



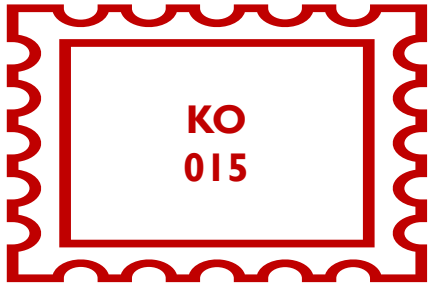
Il piano dei costi descrive la **pianificazione delle spese progettuali**, suddivise per annualità. È necessario aggiornare, almeno con cadenza semestrale, gli importi realizzati e da realizzare durante le specifiche annualità. La non corrispondenza, alla fine dell'annualità, fra gli importi predetti, genera un KO.

Anno di riferimento ↑↓	Totale Piano dei costi ↑↓	Importo da realizzare nell'anno ↑↓	Importo realizzato nell'anno ↑↓	Importo da pagare nell'anno ↑↓	Allegati ↑↓
2023	4.375,23 €	0,00 €	4.375,23 €	0,00 €	Allegati (0)
2024	120.650,64 €	0,00 €	120.650,64 €	0,00 €	Allegati (0)
2025	943.439,03 €	0,00 €	943.439,03 €	0,00 €	Allegati (0)
2026	61.177,10 €	61.177,10 €	0,00 €	0,00 €	Allegati (0)
	1.129.642,00 €	61.177,10 €	1.068.464,90 €	0,00 €	

Campi da popolare
rispettivamente per
ogni annualità

Sistema ReGiS

Cronoprogramma/Costi – Quadro economico (All. I I alle Linee Guida, pag.8)



Il quadro economico va popolato inserendo le **tipologie di voci di spesa ammissibili** (Rif. LG, capitolo 3, pag 18) e gli importi corrispondenti.

Quadro economico

Visualizza Storico Modifiche Visualizza storico categorie QE

Aggiungi Modifica Aggiungi nuova categoria QE Elimina Carica Allegati Scarica Excel Cerca

Tipologia voce spesa	Categoria Quadro Economico	Importo	Modalità rendicontativa	Allegati
00205 - SERVIZI ESTERNI (COMPRESI LAVORI)	0 - CORRENTE	46.716,00 €	0 - Da definire	Allegati (0)
		46.716,00 €		

Aggiungi

Tipologia voce spesa *

00205 - SERVIZI ESTERNI (COMPRESI LAVORI)

00201 - MATERIALI INVENTARIABILI

00202 - MATERIALE DI CONSUMO

00203 - COSTI PER ELABORAZIONI DATI

00204 - PERSONALE NON DIPENDENTE DA DESTINARE ALLO SPECIFICO PROGETTO

00205 - SERVIZI ESTERNI (COMPRESI LAVORI)

00206 - MISSIONI

00207 - CONVEGNI

00208 - PUBBLICAZIONI

00209 - COSTI FORFETTIZZATI E SPESE GENERALI

00210 - CONSULENZE E SPESE DI DEPOSITO (PER BREVETTI)

00211 - PAGAMENTO TASSE DI DEPOSITO O MANTENIMENTO (PER BREVETTI)

00212 - IVA

00213 - COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PA

00214 - ONERI CONNESSI AGLI ACCORDI/CONVENZIONI CON ENTI DEL TERZO SETTORE

Importo da realizzare nell'anno

Importo realizzato nell'anno

Aggiungi

Tipologia voce spesa *

Modalità rendicontativa *

1-RENDICONTAZIONE A COSTI REALI

2-RENDICONTAZIONE A COSTI UNITARI/STANDARD

3-RENDICONTAZIONE A SOMME/TARIFE FORFETTARIE

4-RENDICONTAZIONE A TASSO FORFETTARIO

5-FINANZIAMENTO NON COLLEGATO AI COSTI

Annulla Aggiungi

Sistema ReGiS

Sezione «Procedura di aggiudicazione» (All. II alle Linee Guida, pag. II/12/13)

La sezione **procedura di aggiudicazione** permette di rendicontare le procedure effettuate nell'ambito della progettualità. Per le procedure con CIG associato al progetto, ReGiS interopera con **ANAC** e inserisce automaticamente il CIG nella «**Lista dei CIG associati al CUP**».

Riepilogo

Anagrafica Progetto

Gestione Spese

Titolare Effettivo

Cronoprogramma/Costi

Soggetti Correlati

Visualizza Altre Sezioni

Gestione Fonti

Indicatori

Procedura Aggiudicazione

Visualizza Procedura Aggiudicazione

Consulta dati di Riepilogo

Dati da Verificare/Aggiornare

Riepilogo

Anagrafica Progetto

Gestione Spese

Titolare Effettivo

Procedura Aggiudicazione

Visualizza Altre Sezioni

Lista dei Cig Associati al CUP

Aggiungi Cig selezionato

Aggiorna dati da sistema esterno

Scarica Excel

Cerca

Cig	Cig AQ	Modalità Realizzazione	Descrizione procedura di aggiudicazione	Tipologia procedura di aggiudicazione	Importo base d'asta €	Data Pubblicazione	Importo aggiudicato €	Data Aggiudicazione definitiva
B55C256C2C		1 - CONTRATTO D'APPALTO	SERVIZI PUBBLICITARI	001 - PROCEDURA APERTA	462.420,00 €	28/01/2025	0,00 €	
B498EB9C3E	9824002EE6	11 - CONTRATTO D'APPALTO DISCENDENTE DA ACCOR...	PERSONAL COMPUTER ALL-IN-ONE - PROGETTO ...	024 - AFFIDAMENTO DIRETTO	63.625,44 €	03/12/2024	63.625,44 €	03/12/2024
					526.045,44 €		63.625,44 €	

Richiesta Anticipazione MEF

Annulla

Salva Modifiche

Cliccando su «Visualizza altre sezioni» si accede alla sezione relativa alla procedura di aggiudicazione

Entrando in modalità «Modifica» e selezionando uno dei CIG nella lista, basterà cliccare su «Aggiungi CIG selezionato» per poterlo visualizzare nella successiva sottosezione

Sistema ReGiS

Procedura di aggiudicazione (All. 11 alle Linee Guida, pag.11/12/13)

Nella sottosezione **procedura di aggiudicazione** verranno visualizzati i CIG aggiunti dalla «**Lista dei CIG associati al CUP**». Per le procedure senza CIG, invece, le informazioni andranno inserite manualmente.

Qualora si trattasse di procedure senza CIG, cliccare su «**Aggiungi**» per inserirle manualmente

Procedura di Aggiudicazione

Aggiungi

Modifica

Elimina

Carica Allegati

Attestazione

Scarica Excel

Cerca

CIG	Cig Accordo Quadro	Codice Procedura	Descrizione Procedura	Modalità Realizzazione	Attestazione Gara	Tipologia Procedura di Aggiudicazione	Importo base d'asta €	Data Pubblicazione	Allegati
A00FC1464F			PNRR "RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE" DELLA REGIONE LAZIO VALUTAZIONE PREVENTIVI RICHIESTI, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. A) DEL D. LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DELLA CAM	1 - CONTRATTO D'APPALTO		024 - AFFIDAMENTO DIRETTO	126.100,00 €	24/10/2023	Allegati (1) Visualizza dettaglio

Entrando in modalità «**Modifica**» e cliccando su «**Carica allegati**», per ogni CIG va caricato un file zip contenente tutta la documentazione citata nella **Checklist di autocontrollo sulla selezione dei fornitori (All. 4/5)**

Aggiungi

CIG

Se CIG assente - Estremi Atto di Rif.*

Codice procedura*

Tipologia Procedura di Aggiudicazione*

Modalità Realizzazione*

Descrizione Cig/Procedura Aggiudicazione*

Data Pubblicazione*

Importo base d'asta €*

Importo aggiudicato €

Data aggiudicazione procedura

Annulla

Aggiungi

Tipo Procedura di Aggiudicazione*

001 - PROCEDURA APERTA

002 - PROCEDURA RISTRETTA

003 - PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE

004 - PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE

005 - DIALOGO COMPETITIVO

006 - PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DI GARA (SETTORI SPECIA...

007 - SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE

008 - AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO

009 - PUBBLICO INCANTO

010 - LICITAZIONE PRIVATA

011 - LICITAZIONE PRIVATA SEMPLIFICATA

012 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.5 DELLA LEGGE N.38/01

013 - TRATTATIVA PRIVATA

014 - PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 236 C.7, D.LGS. 163/2006

015 - PROCEDURA NEGOZIATA

016 - ACCORDO QUADRO

017 - NON CLASSIFICATO

018 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 5 DELLA LEGGE 38/01

019 - CONVENZIONE

020 - AGGIUDICAZIONE DI APPALTI PUBBLICI DESTINATI AD AMMINISTRAZIONI AGG...

021 - AGGIUDICAZIONE E REALIZZAZIONE/ACQUISTO DI LAVORI, FORNITURE O SER...

Se CIG assente - Estremi Atto di Rif.*

001 - DLGS 163/2006: ART 19, COMMA 1, LETTERA A), PRIMO CAPOVERSO

002 - DLGS 163/2006: ART 19, COMMA 1, LETTERA C); (SERVIZI D'ARBITRATO E DI CO...

003 - DLGS 163/2006: ART 19, COMMA 1, LETTERA D); (SERVIZI FINANZIARI FORNITI D...

004 - DLGS 163/2006: ART 19, COMMA 1, LETTERA E); (CONCERNENTI CONTRATTI DI ...

005 - DLGS 163/2006: ART 19, COMMA 2

006 - DLGS 163/2006: ART 24 - APPALTI AGGIUDICATI A SCOPO DI RIVENDITA O DI LO...

007 - DLGS 163/2006: ART 25 - APPALTI AGGIUDICATI PER L'ACQUISTO DI ACQUA E PE...

008 - PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE E DI RICOVERO, DI SPECIALISTICA AMBULATOR...

009 - SCELTA DEL SOCIO PRIVATO IN SOCIETA MISTE: (SCELTA SOCIO FINANZIATORE)

010 - DLGS 50/2016: ART 17, COMMA 1, LETTERA A)

011 - DLGS 50/2016: ART 17, COMMA 1, LETTERA C); (SERVIZI D'ARBITRATO E DI CON...

012 - DLGS 50/2016: ART 17, COMMA 1, LETTERA E)

013 - DLGS 50/2016: ART 17, COMMA 1, LETTERA G); (CONCERNENTI CONTRATTI DI L...

014 - DLGS 50/2016: ART. 18

015 - DLGS 50/2016: ART. 13 - APPALTI NEI SETTORI SPECIALI AGGIUDICATI A SCOPO ...

016 - DLGS 50/2016: ART 11 - APPALTI AGGIUDICATI PER L'ACQUISTO DI ACQUA E PER...

017 - DLGS 50/2016: ART 192 - REGIME SPECIALE DEGLI AFFIDAMENTI IN HOUSE

018 - DLGS 50/2016: ART. 5 PRINCIPI COMUNI IN MATERIA DI ESCLUSIONI PER CONCE...

019 - DLGS 80/2021: ART 9, COMMA 1, CONFERIMENTO INCARICHI

020 - DLGS 50/2016 ART. 23, COMMA 2: AFFIDAMENTO INTERNO

099 - ALTRO

REGIONE LAZIO

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

REPUBBLICA DIGITALE

DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

PUNTO DIGITALE FACILE

10

Sistema ReGiS

Procedura di aggiudicazione (All. I I alle Linee Guida, pag. I 2)

Si evidenzia che, per ogni procedura di aggiudicazione, va effettuata l'Attestazione delle verifiche effettuate sulla procedura di gara.

Aggiungi

Modifica

Elimina

Carica Allegati

Attestazione

Scarica Excel

Cerca

CIG	Cig Ac- cordo Quadro	Codice Procedura	Descrizione Procedura	Modalità Realizza- zione	Attesta- zione Gara	Tipologia Procedura di Aggudica- zione	Importo base d'asta €	Data Publica- zione	Allegati
A00FC1464F			PNRR 'RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE' DELLA REGIONE LAZIO VALUTAZIONE PREVENTIVI RICHIESTI, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. A) DEL D. LGS. N. 39/2023 E DELL'ART. 105, COMMA 1, LETT. A) DEL D. LGS. N. 39/2023	1 - CONTRATTO D'APPALTO	☐	024 - AFFIDAMENTO DIRETTO	126.100,00 €	24/10/2023	Allegati (1) Visualizza dettaglio

Cliccando su
«Attestazione» si accede
alla sezione per
effettuare l'attestazione

Attestazioni Gara

Lista attestazioni gara (0)

ID Attestazione	Documento	Stato	Data	Data Firma attestazione	Nome e Cognome	ID Attestazione di riferimento
Non sono presenti dati all'interno della tabella						

Crea

Modifica

Elimina

Chiudi

Cliccando su
«Crea» si procede alla
creazione
dell'attestazione

Sistema ReGiS

Procedura di aggiudicazione (All. 11 alle Linee Guida, pag. 12)

L'attestazione prevede diversi **punti di controllo** e, per ognuno di essi, deve essere caricata la relativa documentazione.

ReGiS Anagrafica Progetto

Attestazione

Il sottoscritto/a,

Nome *

Cognome *

In qualità di (funzione) *

dell'ufficio *

Inserisci testo

Inserisci testo

Seleziona

Inserisci testo

del Soggetto attuatore (ovvero, ove applicabile sub attuatore) del progetto sopra indicato, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dal MEF-RGS, con le procedure di gestione e controllo adottate dall'Amministrazione Centrale Titolare di Misura e con la relativa manualistica/Linee Guida elaborate a favore dei soggetti attuatori

ATTESTA

?

Nella sezione "Allegati dell'attestazione" è possibile visualizzare, gestire e caricare allegati, anche con validità per più aree di controllo. Vai alla sezione.

con riferimento alla procedura di gara sopra citata e caricata sul sistema informativo ReGiS:

1) la regolarità amministrativo-contabile

☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo – contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara espletata;

Carica Allegati

Visualizza allegati (0)

Modifica allegati

2) di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dell'aggiudicatario/contrattante

☒ In esito allo svolgimento delle procedure previste;

Carica Allegati

Visualizza allegati (0)

Modifica allegati

3) l'assenza di situazioni di conflitto di interessi

☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;

Carica allegati

Visualizza allegati (0)

Modifica allegati

4) il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'annex CID e nell'Operational Arrangements relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto

☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti e sui documenti principali della procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni e/o obblighi inerenti il rispetto delle specifiche condizionalità (anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività) utili per attestarne, successivamente, il soddisfacente conseguimento;

Carica allegati

Visualizza allegati (0)

Modifica allegati

5) il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto

☐ In esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo al tagging climate e digital, (ove pertinente);

Carica allegati

Visualizza allegati (0)

Modifica allegati

6) il rispetto del principio DNSH

☐ In esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" all'ambiente - DNSH (ove pertinente);

Carica allegati

Visualizza allegati (0)

Modifica allegati

7) il rispetto dei principi trasversali PNRR

☐ In esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto dei principi trasversali PNRR - parità di genere, politiche per i giovani, quota Sud (ove pertinente).

Carica allegati

Visualizza allegati (0)

Modifica allegati

Si attesta, altresì, che ogni necessaria e pertinente documentazione probatoria del controllo svolto, riferita alle predette aree di controllo, risulta allegata alla presente attestazione, e, che la relativa documentazione oggetto di verifica, è conservata agli atti di questa Amministrazione/Ente e, laddove previsto dagli indirizzi del MEF-RGS (Circolari/Linee guida), nonché del S.I.Ge.Co. dell'Amministrazione titolare di Misura (e dalla relativa manualistica di riferimento), è caricata all'interno delle pertinenti filiere del sistema informativo ReGiS o nel proprio Sistema Informativo Locale (SIL).

Note

Esempio: Il Punto di controllo relativo alla regolarità amministrativo-contabile. L'allegato da caricare in corrispondenza è la Checklist autocontrollo selezione fornitori (All. 4/5)

Sistema ReGiS

Procedura di aggiudicazione – Approfondimento Circolare n. 5 DTD

La **Circolare n. 5** «*Ulteriori indicazioni ai fini della rilevazione dei titolari effettivi*» del Dipartimento per la Trasformazione Digitale del 18/10/2023, contiene la Tavola che associa ad ogni **punto di controllo** dell’*Attestazione delle verifiche sulle procedure di gara*, i documenti da caricare.
Di seguito i **primi quattro punti** di controllo e la documentazione corrispondente:

Tavola 1 – Elementi obbligatori e non obbligatori della *Attestazione delle verifiche sulla procedura di gara*

Natura del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di documento selezionabile (*)	Strumenti operativi Allegati alle Linee guida
Obbligatorio	1.Regolarità amministrativo/contabile <i>in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo – contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara espletata;</i>	Attestazione regolarità amministrativo contabile	Checklist Selezione fornitori All. 4/5 alle Linee Guida
		Checklist regolarità amministrativo contabile	
		Altra regolarità amministrativo contabile	
Obbligatorio	2. di aver provveduto alla individuazione del titolare effettivo dell'aggiudicatario/contraente e adottato misure ragionevoli per verificarne l'identità <i>in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle comunicazioni rese in merito alla titolarità effettiva;</i>	Attestazione titolare effettivo	Comunicazioni sulle titolarità effettive rilasciate dagli appaltatori/componenti RTI o forme giuridiche analoghe (All.1 alla presente Circolare) e visure
		Checklist titolare effettivo	
		Altra titolare effettivo	

Obbligatorio	3.Assenza di situazioni di conflitto di interessi <i>in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;</i>	Attestazione assenza conflitto d'interessi	Dichiarazione assenza conflitto di interessi di tutti i titolari effettivi rilevati (All.2 alla presente Circolare)
		Checklist assenza conflitto d'interessi	
Obbligatorio	4. il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'annex CID e nell'Operational Arrangements relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto <i>in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti e sui documenti principali della procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni e/o obblighi inerenti il rispetto delle specifiche condizionalità (anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività) utili per attestarne, successivamente, il soddisfacente conseguimento;</i>	Altro assenza conflitto d'interessi	
		Attestazione rispetto condizionalità PNRR	Checklist Selezione fornitori All. 4/5 alle Linee Guida
		Checklist rispetto condizionalità PNRR	
		Altro rispetto condizionalità PNRR	

Sistema ReGiS

Procedura di aggiudicazione – Approfondimento Circolare n. 5 DTD

La **Circolare n. 5** «*Ulteriori indicazioni ai fini della rilevazione dei titolari effettivi*» del Dipartimento per la Trasformazione Digitale del 18/10/2023, contiene la Tavola che associa ad ogni **punto di controllo** dell’Attestazione delle verifiche sulle procedure di gara, i documenti da caricare.

Di seguito i **punti di controllo 5, 6 e 7** e la documentazione corrispondente:

Non Obbligatorio	5. il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto	Attestazione rispetto ulteriori requisiti	Checklist Selezione fornitori All. 4/5 alle Linee Guida
	<i>in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo ai tagging climate e tagging digital, (ove pertinente);</i>	Checklist rispetto ulteriori requisiti PNRR	
		Altro rispetto ulteriori requisiti PNRR	
		Tagging Ambiente	
		Tagging Clima	

Non Obbligatorio	6. in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" all'ambiente – DNSH (ove pertinente);	Attestazione rispetto principio DNSH	Checklist DNSH allegata alle All. 8 alle Linee Guida
		Checklist rispetto principio DNSH	
		Altro rispetto principio DNSH	
Non Obbligatorio	7. il rispetto dei principi trasversali PNRR <i>in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto dei principi trasversali PNRR - parità di genere, politiche per i giovani, quota sud (ove pertinente).</i>	Attestazione rispetto principi trasversali	Checklist Selezione allegata alle All. 4/5 alle Linee Guida Checklist Pari Opportunità All. 9/10 alle Linee Guida
		Checklist rispetto principi trasversali	
		Altro rispetto principi trasversali PNRR	
		Pari opportunità	
		Politiche per i giovani	
		Quota SUD	

Sistema ReGiS

Procedura di aggiudicazione – sottosezione Soggetti Gara (All. I I alle Linee Guida, pag.13)

Nella sottosezione «**Soggetti Gara**» vanno inseriti i **dati dei soggetti di gara**. Per le procedure con CIG associato al progetto, i soggetti verranno inseriti automaticamente grazie all’interoperabilità con **SIMOG**; diversamente, occorrerà inserirli manualmente.

CIG	Cig Accordo Quadro	Codice Procedura	Descrizione Procedura	Modalità Realizzazione	Attestazione Gara	Tipologia Procedura di Aggiudicazione	Importo base d'asta €	Data Pubblicazione	Allegati
A00FC1464F			PNRR "RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE DELLA REGIONE LAZIO VALUTAZIONE PREVENTIVI RICHIESTI, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. A) DEL D. LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DELLA CAM	1 - CONTRATTO D'APPALTO	☐	024 - AFFIDAMENTO DIRETTO	126.100,00 €	24/10/2023	Allegati (1) Visualizza dettaglio
							126.100,00 €		

▼ Soggetti Gara

Scarica ExcelCerca

CIG	Codice procedura	Soggetto	Ruolo	Aggiudicatario	Forma Giuridica	Forma Partecipazione	Gruppo Partecipante	Allegati
A00FC1464F		VLLSV70B13C361I AVELLA SALVATORE	INCARICATO (RUP)	No	Privato			Allegati (0)
A00FC1464F		80143490581 REGIONE LAZIO	STAZIONE APPALTANTE	No	Regione			Allegati (0)
A00FC1464F		09315611005 GENESI - S.R.L.	IMPRESA SINGOLA	Sì	Società a responsabilità limitata	Impresa singola	nessuno	Allegati (0)

Pre-ValidazioneRichiesta Anticipazione MEFModifica

Sistema ReGiS

Titolare effettivo (All. I I alle Linee Guida, pag. 6/7)

ANOMALIA

La sezione «**Titolare effettivo**» permette di inserire le informazioni sulla titolarità effettiva in riferimento ai Soggetti censiti nel Progetto stesso. Nella sottosezione «**Rilevazione titolare effettivo**» viene visualizzato automaticamente l'elenco degli appaltatori/subappaltatori e degli attuatori e sub-attuatori presenti sul progetto.

Riepilogo

Anagrafica Progetto

Gestione Spese

Titolare Effettivo

Cronoprogramma/Costi

Visualizza Altre Sezioni

Rilevazione titolare effettivo

Ruolo	Soggetto correlato	Codice Fiscale/P.Iva	Recuperato da Sistema esterno	Visura da Sistema esterno	Esito comparazione
☒ 03 - ATTUATORE DEL PROGETTO	REGIONE LAZIO	80143490581	☐	Allegati (0)	Da verificare
☐ 88888888898 - IMPRESA SINGOLA - AGGIUDICATARIO	GENESI - S.R.L.	09315611005	☐	Allegati (0)	Da verificare

È necessario mettere una spunta sulla riga di interesse al fine di valorizzare la successiva sottosezione «**Titolari effettivi comunicati**»

Sistema ReGiS

Gestione spese (All. I I alle Linee Guida, pag. 3/4/5/6)



La sezione «**Gestione spese**» permette di effettuare la **rendicontazione delle spese progettuali**. Nella sottosezione «**Obbligazioni**» vanno inseriti i dati relativi agli **impegni giuridicamente vincolanti**, relativi alla progettualità.

Riepilogo

Anagrafica Progetto

Gestione Spese

Titolare Effettivo

Cronoprogramma/Costi

Visualizza Altre Sezioni

Obbligazioni

Aggiungi

Modifica

Elimina

Carica Allegati

Scarica Excel

Cerca

☑	Codice ↑↓	Tipologia ↑↓	Data ↑↓	Importo ↑↓	Causale Disimpegno ↑↓	Allegati ↑↓
☑	G14659	1 - Impegno	06/11/2023	153.842,00 €	-	Allegati (1) Visualizza dettaglio
				153.842,00 €		

Aggiungi Obbligazioni

Codice*

Tipologia Obbligazione*

Data*

Importo*

Note

Annula

Aggiungi

Inserimento dati relativi alle obbligazioni

Obbligazioni

Scarica Excel

Cerca

Codice ↑↓	Tipologia ↑↓	Data ↑↓	Importo ↑↓	Causale Disimpegno ↑↓	Allegati ↑↓
G14659	1 - Impegno	06/11/2023	153.842,00 €	-	Allegati (1) Visualizza dettaglio
			153.842,00 €		

Gestisci Allegati

[G14659_2023-7976 - pubblicazione bur.pdf](#) SALAVE00050E 19/02/2025

Chiudi

Nella sezione «**Allegati**» della sottosezione «**Obbligazioni**» vanno caricati gli atti amministrativi con i quali è stata assunta l'obbligazione (es. determina a contrarre, determina di approvazione contratto)

Sistema ReGiS

Gestione spese (All. I I alle Linee Guida, pag. 4)



Nella sottosezione «**Pagamenti a costi reali**» vanno registrati i **pagamenti effettuati nell’ambito della progettualità**. In modalità «*Modifica*», è possibile recuperare i dati da sistema esterno (cliccando su «*Aggiungi dati da sistema esterno*») oppure aggiungerli manualmente (cliccando su «*Aggiungi*»).

▼ Pagamenti a Costi reali

+

 Aggiungi dati da sistema esterno

+

 Aggiungi

Modifica

Elimina

Carica Allegati

Storico pagamento

Scarica Excel

Cerca

	Mandato	Tipologia di paga...	Oggetto del paga...	Data pagamento	Importo totale pa...	Importo richiesto	IVA importo richie...	Importo Rendito...	Allegati	
☐	37464	1 - Pagamento	Servizio progettazione campagna	20/12/2024	53.217,85 €	53.217,85 €	0,00 €	53.217,85 €	Allegati (1)	Dettaglio Mandato
☐	37464	1 - Pagamento	Servizio progettazione campagna	20/12/2024	11.707,93 €	11.707,93 €	11.707,93 €	11.707,93 €	Allegati (2)	Dettaglio Mandato
☐	37455	1 - Pagamento	Servizio progettazione campagna	20/12/2024	9.007,15 €	9.007,15 €	0,00 €	9.007,15 €	Allegati (1)	Dettaglio Mandato
☐	37455	1 - Pagamento	Servizio progettazione campagna	20/12/2024	1.981,57 €	1.981,57 €	1.981,57 €	1.981,57 €	Allegati (2)	Dettaglio Mandato
Totale Importi		Totale Importo totale pagamento		75.914,50 €	Totale Importo richiesto		75.914,50 €	Totale IVA importo richiesto		13.689,50 €
								Totale Importo Rendicontabile		75.914,50 €

Nella sezione «*Allegati*» vanno caricati tutti i documenti attestanti i pagamenti effettuati (es. mandati di pagamenti, F24 etc.)

Sistema ReGiS

Gestione spese (All. I I alle Linee Guida, pag. 4)

ANOMALIA

In caso di pagamento dell'IVA con modalità **split payment**, dovranno essere predisposte **due righe distinte di pagamento**: una con l'importo del mandato al netto dell'IVA, inserendo «**SI**» nella casella «**SPLIT PAYMENT**»; la seconda relativa alla sola quota dell'IVA, inserendo «**NO**» nella casella «**SPLIT PAYMENT**». Nella riga relativa all'importo netto, il campo «di cui IVA richiesto» dovrà essere valorizzato a 0,00€; nella riga relativa alla quota IVA, il campo «di cui IVA richiesto» sarà uguale all'importo totale del pagamento.

Qualora l'IVA non fosse pagata in modalità split payment, sarà compilata una sola riga di pagamento, inserendo «**NO**» nella casella «**SPLIT PAYMENT**» e l'importo IVA all'interno della casella «di cui IVA richiesto».

Aggiungi

Codice Pagamento PCC

Modalità rendicontativa
1 - Rendicontazione a costi reali

Oggetto del pagamento

Mandato *
Inserisci

Tipologia di pagamento *

Data pagamento *
Inserisci

Causale pagamento

Data di quietanza
Inserisci

Tipologia voce spesa

Causale pagamento - Altro

Importo totale pagamento *
0,00 €

Flag Split Payment *

Importo richiesto *
0,00 €

Di cui Iva richiesto €
0,00 €

Importo Rettificato
0,00 €

Importo Rendicontabile
0,00 €

Di cui Iva Rendicontabile
0,00 €

Importo Totale Fattura
0,00 €

Importo Totale Iva Fattura
0,00 €

CIG

Id Fattura
Inserisci

Di cui Iva richiesto €
0,00 €

Importo Rettificato
0,00 €

Importo Rendicontabile
0,00 €

Di cui Iva Rendicontabile
0,00 €

Importo Totale Fattura
0,00 €

Importo Totale Iva Fattura
0,00 €

CIG

Id Fattura
Inserisci

Numero fattura
Inserisci

Stato Pagamento
INSERITO

Note pagamento
Inserisci

Sistema ReGiS

Gestione spese (All. I I alle Linee Guida, pag. 5)

Nella sottosezione «**Giustificativi di spesa**» vanno caricati, in modalità «*modifica*» i **giustificativi di spesa** (es. Fatture elettroniche) associandoli ai pagamenti caricati nella sottosezione precedente «**Pagamenti a costi reali**».

Giustificativi Spesa

+

Aggiungi

Modifica

Elimina

Carica Allegati

Scarica Excel

Cerca

	Numero documento	Mandato	Visualizza dettaglio fattura	Oggetto del pagamento	Data giustificativo	Tipo Documento	CIG	Importo totale netto	Importo IVA	CF/P.IVA del cedente/prestatore	CF/P.IVA del Cessionario	Allegati	
☐	FPA 155/24	37464	Id Fattura Non Presente	Servizio progettazione campagna	11/12/2024	TD01 - FATTURA	A00FC146 4F	62.225,00 €	13.689,50 €	GENESI - S.R.L.	REGIONE LAZIO	Allegati (0)	Visualizza dettaglio
☐	FPA 155/24	37455	Id Fattura Non Presente	Servizio progettazione campagna	11/12/2024	TD01 - FATTURA	A00FC146 4F	62.225,00 €	13.689,50 €	GENESI - S.R.L.	REGIONE LAZIO	Allegati (0)	Visualizza dettaglio
☐	FPA 155/24	37455	Id Fattura Non Presente	Servizio progettazione campagna	11/12/2024	TD01 - FATTURA	A00FC146 4F	62.225,00 €	13.689,50 €	GENESI - S.R.L.	REGIONE LAZIO	Allegati (0)	Visualizza dettaglio

Nella sezione «Allegati» vanno caricati tutti i documenti attestanti la spesa sostenuta (fatture/cedolini, ZIP dei documenti citati nella Checklist di autocontrollo delle spese sostenute)

Aggiungi Giustificativi di Spesa

	Mandato	Codice Pagamento PCC	Oggetto del pagamento	Data pagamento	Tipologia di pagamento	Modalità rendicontativa	Importo totale pagamento
☐	37464		Servizio progettazione campagna	20/12/2024	1 - Pagamento	1 - Rendicontazione a costi reali	53.217,85 €
☐	37464		Servizio progettazione campagna	20/12/2024	1 - Pagamento	1 - Rendicontazione a costi reali	11.707,93 €
☐	37455		Servizio progettazione campagna	20/12/2024	1 - Pagamento	1 - Rendicontazione a costi reali	9.007,15 €
☐	37455		Servizio progettazione campagna	20/12/2024	1 - Pagamento	1 - Rendicontazione a costi reali	1.981,57 €

Annulla

Aggiungi

Aggiungi Giustificativi di Spesa

Data *

11/12/2024

Importo totale lordo *

75.914,50 €

Importo totale netto *

62.225,00 €

Di cui IVA

13.689,50 €

Tipologia giustificativo *

TD01 - FATTURA

Modalità IVA *

S - SPLIT PAYMENT

CF/P.IVA del cedente/prestatore *

Crea SP
09315611005

CF/P.IVA del Cessionario *

Crea SP
80143490581

ID cedente/prestatore

50666109

ID del Cessionario

50507939

Ruolo Cedente/prestatore

CEDENTE/PRESTATORE

Ruolo Cessionario

COMMITTENTE/CESSIONARIO

CF/P.IVA del Cedente/prestatore

CF/P.IVA del Cessionario

Annulla

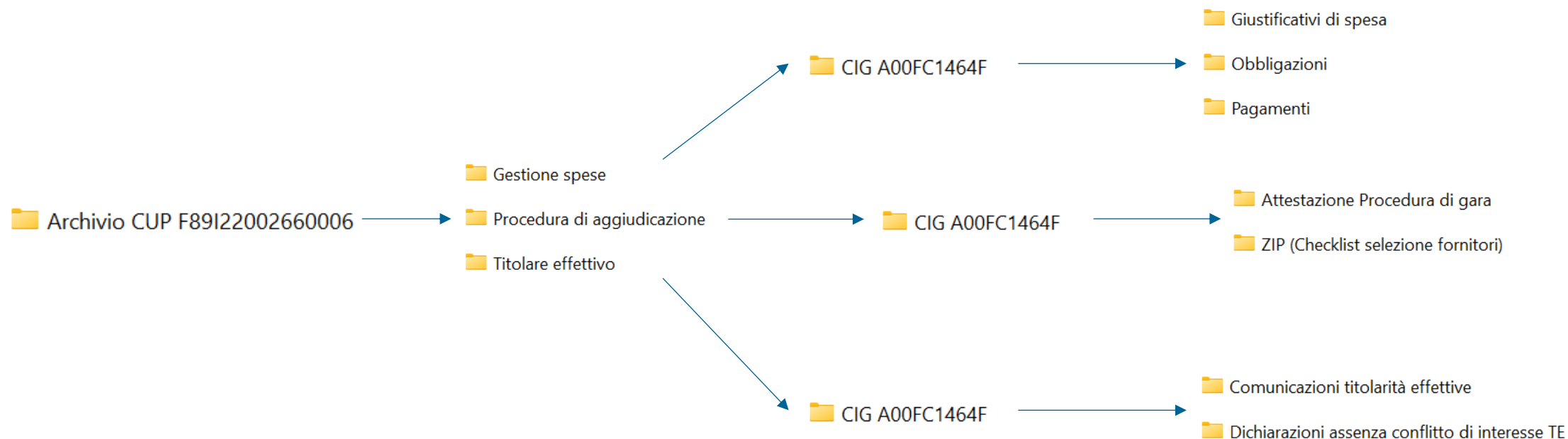
Salva

Cliccando su «Aggiungi» il sistema dà la possibilità di associare ad ogni pagamento inserito nella sezione «Pagamenti a costi reali», i dati relativi al giustificativo di spesa

Sistema ReGiS

Archiviazione

Considerando l'obbligo di conservazione dei documenti progettuali per i 5 anni successivi all'erogazione del saldo, si propone un modello di archiviazione funzionale al caricamento della documentazione sulla piattaforma ReGiS.



Domande e risposte

