



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REPUBBLICA
DIGITALE



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



PUNTO
DIGITALE
FACILE

DIREZIONE REGIONALE TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT

RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE – REGIONE LAZIO

(MISURA 1.7.2 DEL PNRR)

Workshop tecnico-operativo - Richieste di rimborso

Roma, 28 gennaio 2026



REGIONE
LAZIO

Indice

1. Comunicazioni di servizio

2. Richieste di rimborso

- *Tempistiche*

- *Caso 1*

- *Caso 2*

- *Caso 3*

- *Modalità*

3. Controlli e trasferimenti RDR

4. Allegati richiesta di rimborso - esempi pratici

5. Domande e risposte



Comunicazioni di servizio

Linee Guida Rendicontazione e risoluzione KO ReGiS

In data 26/01/2026 è stato pubblicato sul sito regionale di Regione Lazio **l'aggiornamento delle Linee Guida di Rendicontazione per i Soggetti Sub-Attuatori e dei relativi Allegati**. Il documento, inoltre, è stato aggiornato alla luce delle **proroghe concesse** e dei **rifinanziamenti attivati attraverso l'Avviso premiale 2026**.

Di seguito il link per accedere alla nuova versione del documento e degli Allegati: [Spazio Rendicontazione](#).



- Si ricorda, come da Nota Ufficiale trasmessa a mezzo PEC in data 18/11/2024 (DSS) e 19/11/2024 (Enti locali) avente ad oggetto: *MICI Misura 1.7.2 PNRR "Rete dei centri di facilitazione digitale – Regione Lazio". Monitoraggio mensile di progetto Soggetti Sub-Attuatori su piattaforma ReGiS*, la necessità di **aggiornare mensilmente i dati di monitoraggio su ReGiS** e di **risolvere tempestivamente le anomalie (KO ReGiS) presenti nella sezione «Riepilogo»**. **L'ultima segnalazione anomalie relativa a Gennaio 2026 è stata trasmessa con e-mail del 26/01/2026.**
- Si ricorda che il mancato adempimento all'obbligo di monitoraggio mensile, a seguito del controllo periodico effettuato dal MEF, può compromettere il corretto andamento del progetto e l'erogazione del finanziamento.

Richieste di rimborso



REGIONE
LAZIO

Richieste di rimborso – *Tempistiche* (rif. par. 2.4 Linee Guida)

CASO I - SSA con target raggiunto al 31/12/2025

Dal mese di dicembre 2025 non è più consentito ai Soggetti Sub-Attuatori fare richiesta dell’anticipazione.

La prossima fase prevista **per ciascun centro che ha raggiunto il target previsto di 900 cittadini al 31/12/2025** è il rimborso dell’ultima rata o della rata unica:

TIPOLOGIA DELL'ISTANZA	OBIETTIVI			PAGAMENTI					TERMINI PER PRESENTARE L'ISTANZA	
	cittadini	servizi	data di scadenza	importo massimo erogabile	simulazione I	simulazione II	simulazione III	simulazione IV	termine iniziale	termine finale
ANTICIPAZIONE (max 30%)	NO	NO	NO	14.014,80 €	14.014,80 €	- €	14.014,80 €	- €	scaduto	
RIMBORSO I RATA	540	810	30/09/2025	20.029,60 €	20.029,60 €	20.029,60 €	- €	- €	scaduto	
RIMBORSO II RATA	900	1.350	31/12/2025	26.686,40 €	12.671,60 €	26.686,40 €	- €	- €	01/01/2026	28/02/2026
RIMBORSO UNICA RATA	900	1.350	31/12/2025	46.716,00 €	- €	- €	32.701,20 €	46.716,00 €	01/01/2026	28/02/2026
TOTALE					46.716,00 €	46.716,00 €	46.716,00 €	46.716,00 €		

*all'importo a titolo di rimborso II rata ovvero a quello come unica rata sarà dedotto l'importo erogato a titolo di anticipazione

Richieste di rimborso – *Tempistiche* (rif. par. 2.4 Linee Guida)

CASO 2 - SSA con target raggiunto al 31/12/2025 e rifinanziamento

Per ciascun centro che ha raggiunto il target al 31/12/2025 e che usufruirà del rifinanziamento delle attività di 7.725 € fino al 30/04/2026 avendo partecipato all’Avviso premiale 2026 (obiettivi 150 cittadini e 225 servizi), la prossima fase prevista è:

TIPOLOGIA DELL'ISTANZA	OBIETTIVI			PAGAMENTI					TERMINI PER PRESENTARE L'ISTANZA	
	cittadini	servizi	data di scadenza	importo massimo erogabile	simulazione I	simulazione II	simulazione III	simulazione IV	termine iniziale	termine finale
RIMBORSO UNICA RATA	150	225	30/04/2026	7.725,00 €	7.725,00 €	- €	- €	- €	01/05/2026	30/06/2026
				TOTALE	7.725,00 €	- €	- €	- €		

Richieste di rimborso – *Tempistiche* (rif. par. 2.4 Linee Guida)

CASO 3 - SSA con proroga fino al 30/04/2026

Le prossime fasi previste per ciascun centro che ha ottenuto la proroga delle attività, con raggiungimento degli obiettivi già previsti dall’avviso di riferimento non più al 31.12.2025 ma al 30.04.2026 (medesimi obiettivi e finanziamento invariato), sono:

TIPOLOGIA DELL'ISTANZA	OBIETTIVI			PAGAMENTI					TERMINI PER PRESENTARE L'ISTANZA	
	cittadini	servizi	data di scadenza	importo massimo erogabile	simulazione I	simulazione II	simulazione III	simulazione IV	termine iniziale	termine finale
ANTICIPAZIONE (max 30%)	NO	NO	NO	14.014,80 €	14.014,80 €	- €	14.014,80 €	- €	scaduto	
RIMBORSO I RATA BIS	675	1.013	31/12/2025	20.029,60 €	20.029,60 €	20.029,60 €	- €	- €	01/01/2026	28/02/2026
RIMBORSO II RATA	900	1.350	30/04/2026	26.686,40 €	12.671,60 €	26.686,40 €	- €	- €	01/05/2026	30/06/2026
RIMBORSO UNICA RATA	900	1.350	30/04/2026	46.716,00 €	- €	- €	32.701,20 €	46.716,00 €	01/05/2026	30/06/2026
TOTALE					46.716,00 €	46.716,00 €	46.716,00 €	46.716,00 €		

*all'importo a titolo di rimborso II rata ovvero a quello come unica rata sarà dedotto l'importo erogato a titolo di anticipazione



Richieste di rimborso – *Modalità* (rif. par. 2.4 Linee Guida)

Per la presentazione delle richieste è necessario che **tutte le spese siano state sostenute e quietanzate entro la data della richiesta di erogazione**. Inoltre, per poter presentare la richiesta di erogazione, **il SSA deve aver raggiunto l'obiettivo di target per centro riportato nelle slide precedenti**:

1. **CASO 1 - Target finale** raggiunto al **31/12/2025**;
2. **CASO 2 - SSA rifinanziati** - Target di **150 cittadini e 350 servizi** raggiunto al **30/04/2026**;
3. **CASO 3 - SSA con proroga (I)** – Target di **675 cittadini e 1.013 servizi** raggiunto al **31/12/2025**;
4. **CASO 3 - SSA con proroga (II)** – Target finale raggiunto al **30/04/2026**

Come si procede alla richiesta di erogazione?

La richiesta dovrà essere **trasmessa tramite PEC** alla Regione Lazio, all'indirizzo: facilitazione.digitale@pec.regione.lazio.it, **allegando** uno dei format **All.12 (CASO 1)/ All.12bis-proroga (CASO 3)/ All.22-Avviso premiale (CASO 2)** completi della documentazione prevista dalle Linee Guida.

Si precisa che **gli allegati richiedono la firma del legale rappresentante o del responsabile del controllo** (a seconda del format) **del Soggetto sub-attuatore**. Per una migliore gestione del protocollo, si chiede di **trasmettere un documento principale e un unico allegato in formato compresso**.

Il **paragrafo 2.5** delle Linee Guida descrive le **verifiche formali e di merito** che vengono effettuate, a diversi livelli, sulle richieste di erogazione trasmesse dai SSA alla Regione Lazio finalizzate ad **accertare la correttezza e la completezza amministrativo-contabile, nonché il possesso dei requisiti da parte del beneficiario** per la liquidazione del contributo.

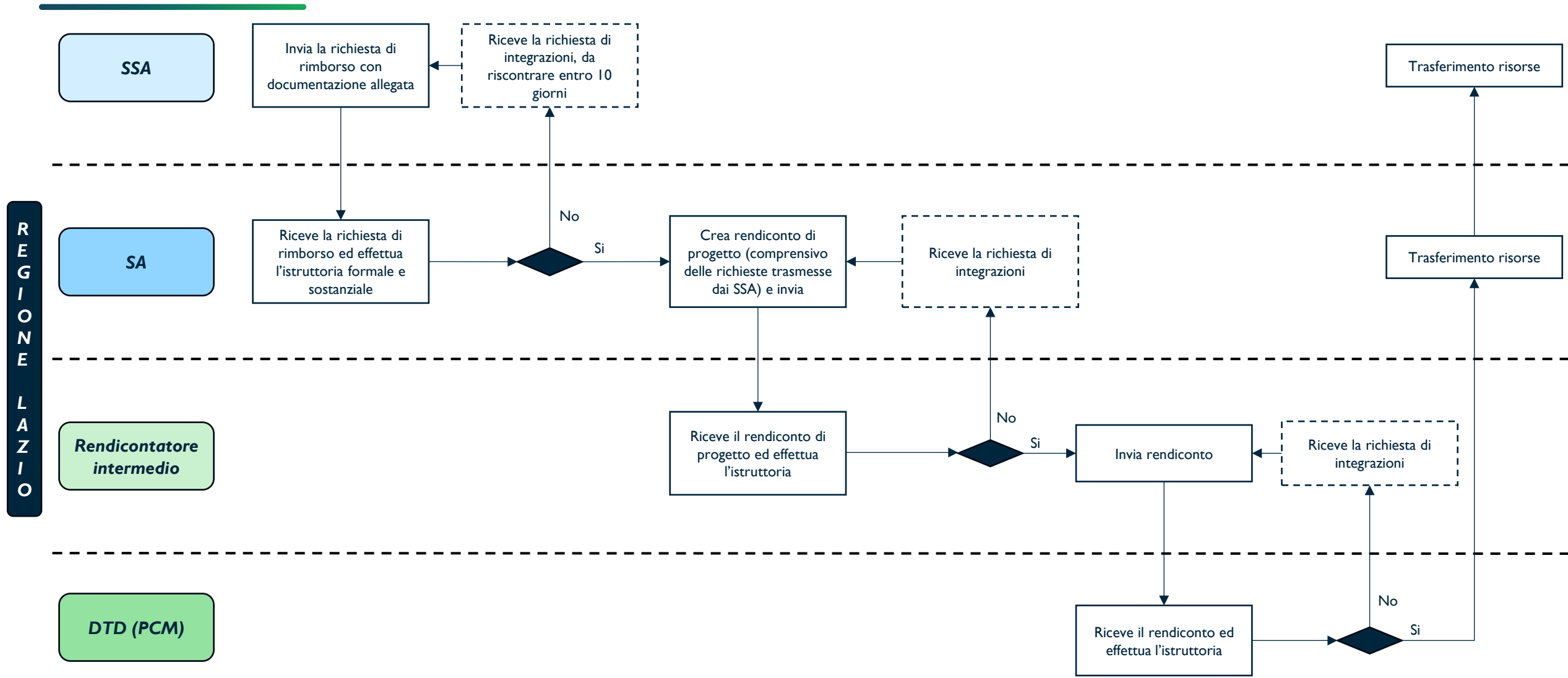
Il **paragrafo 3** descrive i **criteri di ammissibilità delle spese** e fornisce il **dettaglio delle spese ammissibili** suddivise in base alla modalità di gestione del progetto.

Controlli e trasferimenti



REGIONE
LAZIO

Flusso controlli e trasferimenti



Richieste di rimborso *(rif. par. 2.4 Linee Guida)*

Dettaglio allegati – esempi pratici

*I 3 format per la richiesta di erogazione rimborso **All.12 / All.12bis-proroga / All.22-Avviso premiale** prevedono i medesimi allegati.*

- ✓ Comunicazione dei dati sulla Titolarità effettiva per Enti pubblici (All.01); e/o
- ✓ Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati (All.02);
- ✓ Dichiarazione assenza conflitti di interessi Titolare effettivo (procedura di selezione) (All.03);
- ✓ Dichiarazione assenza conflitto interessi personale (RUP_Commissione), da predisporre per ogni procedura di aggiudicazione (All.03.1);
- ✓ Dichiarazione assenza conflitti di interessi Titolare effettivo operatore economico affidatario (All.03.2)
- ✓ Riepilogo, estratto da ReGiS di tutti i documenti fiscalmente validi caricati, suddivisi per tipologie di spese ammissibili, e le relative procedure adottate;
- ✓ I dati aggiornati di tutti gli indicatori previsti per la Misura caricati su ReGiS, estratti dal sistema stesso;
- ✓ Checklist di autocontrollo sulla selezione dei terzi/fornitori (All.04) per le procedure di appalto pubblicate entro il 30.06.2023, ovvero
- ✓ Checklist di autocontrollo sulla selezione dei terzi/fornitori ex D.Lgs. 36/2023 (All.05) per le procedure di appalto pubblicate a partire dal 01.07.2023;
- ✓ Checklist di autocontrollo per la verifica della procedura di selezione del personale (All.06), se del caso;
- ✓ Checklist di autocontrollo sulle spese sostenute (All.07);

- ✓ Checklist di autocontrollo DNSH (All.08);
- ✓ Checklist di autocontrollo Pari Opportunità (All.09) per le procedure di appalto pubblicate entro il 30.06.2023; oppure
- ✓ Checklist di autocontrollo Pari Opportunità ex D.Lgs 36/2023 per le procedure di appalto pubblicate a partire dal 01.07.2023 (All.10);
- ✓ Atto di nomina dell'incaricato del controllo che sottoscrive le Checklist (es. ordine di servizio);
- ✓ Relazione tecnica relativa al progetto realizzato e ai risultati conseguiti (All.13) coerenti con quanto presente nel sistema FACILITA al momento della presentazione della rendicontazione;
- ✓ DSAN pagamenti cumulativi personale (ove previsto) (All.14);
- ✓ Dichiarazione F24 (ove previsto) (All.15);
- ✓ Dichiarazione di assenza duplicazione finanziamenti in fase di selezione (All.16);
- ✓ DSAN relativa alla detraibilità o meno dell'IVA, alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'assenza duplicazione finanziamenti in fase di rendicontazione (All.17);

Intervento DSS RM 4.3 – Referenti:

Dott.ssa Simona Di Paolo

(Capo Area delle Politiche Sociali Distrettuali e Coordinatore del Piano Sociale di Zona)

Dott. Antonio Panzarella

(Consulente Ciglieri srl)



REGIONE
LAZIO

Q&A



Grazie per l'attenzione!



Contatti:
facilitazionedigitale@regione.lazio.it



**REGIONE
LAZIO**