



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REPUBBLICA
DIGITALE



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



PUNTO
DIGITALE
FACILE

**DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE
TECNOLOGICA**

RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE – REGIONE LAZIO

(MISURA 1.7.2 DEL PNRR)

Modalità di rendicontazione

Roma, 27 febbraio 2025



**REGIONE
LAZIO**

Informazioni per una corretta fruizione del webinar

Canali a disposizione dei partecipanti per interagire

CHAT

In questa sezione è possibile:

- **Porre domande** ai relatori
- **Leggere le risposte** fornite dai relatori
- **Chiedere ulteriori chiarimenti** in merito alle risposte fornite
- Effettuare richieste di tipo «**tecnico**»

MAIL

In caso di problemi nell'utilizzo della chat, è possibile inviare le proprie domande all'indirizzo e-mail dedicato

facilitazionedigitale@regione.lazio.it

Indice

1. Linee guida – Modalità di rendicontazione

- *Richiesta di anticipazione*

2. Sistema ReGiS:

- *1) Sezione Procedura di aggiudicazione*
- *2) Sezione Titolare effettivo*
- *3) Sezione Gestione spese*
- *4) Sezione Indicatori*

3. Archiviazione

4. Altra documentazione utile

5. Q&A



REGIONE
LAZIO



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REPUBBLICA
DIGITALE



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



PUNTO
DIGITALE
FACILE

Linee guida – Modalità di rendicontazione



PUNTO
DIGITALE
FACILE



REGIONE
LAZIO

Linee guida – Modalità di rendicontazione

Introduzione strumenti a supporto

Il documento «**Linee Guida - Modalità di rendicontazione**» descrive le modalità di rendicontazione delle spese sostenute per il progetto ammesso a contributo a valere sugli Avvisi rivolti dalla Regione Lazio agli Enti Locali ed ai Distretti Socio-Sanitari, Aziende di Servizi alla Persona per il finanziamento dei Punti Digitali Facili (Missione I – Componente I – Misura I.7.2. Rete di servizi di facilitazione digitale)

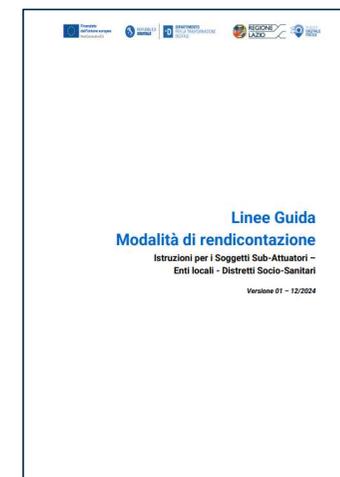
- Enti Locali e i Distretti SocioSanitari, Aziende di Servizi alla Persona = Soggetti Sub-Attuatori (SSA)
- Regione Lazio Soggetto Attuatore(SA)



Rendicontazione

Home > Rendicontazione

- [Linee guida modalità di rendicontazione](#) - Istruzioni per i Soggetti Sub-Attuatori - Enti locali - Distretti Socio-Sanitari
- Allegati
- Slide Webinar 15/01/25 (Linee guida – Modalità di rendicontazione)
- Slide Webinar 30/01/25 (Linee guida – Modalità di rendicontazione)



Per eventuali richieste di informazioni e chiarimenti:

1. Per domande sulla procedura di rendicontazione o sulle istruzioni delle *Linee Guida*, è possibile inviare una e-mail a facilitazionedigitale@regione.lazio.it.
2. Per problemi legati all'utilizzo della piattaforma ReGiS, consultare i documenti di supporto nella sezione «*Documenti utente*» una volta effettuato l'accesso all'area riservata di ReGiS. Se questi documenti non risolvono il problema, è possibile aprire una segnalazione tramite il form nella sezione «*Assistenza*» (disponibile dopo l'accesso all'area riservata di ReGiS) oppure inviare una e-mail a assistenzatecnica.ReGiS@mef.gov.it.

N.B: spingendo il tasto Ctrl + click sinistro del cursore sulla singola immagine, si può accedere direttamente al link di pertinenza.



REGIONE
LAZIO



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REPUBBLICA
DIGITALE



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



Richiesta di anticipazione



Linee guida – Modalità di rendicontazione

Richieste di anticipazione

All'interno del capitolo 2 «Fasi della rendicontazione» del documento «Linee guida – Modalità di rendicontazione» vengono descritte le fasi relative alla rendicontazione. In particolare, come di seguito riportato, vengono descritti i **termini e le modalità di presentazione della richiesta di anticipo**.

Si evidenzia la possibilità di richiedere un **anticipo fino al 30%** del contributo totale dopo aver **sottoscritto l'Atto di Adesione ed Obbligo** e aver comunicato **via PEC** di aver attivato il Punto di facilitazione.

N.B: La percentuale stabilita dall'art. 11 del decreto-legge n. 19 del 2 marzo 2024, convertito in legge n. 56 del 29 aprile 2024, che ha incrementato la misura dell'anticipazione precedentemente prevista dall'art. 2, comma 2 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021 e fissata a un valore pari al 10% del contributo assegnato.



Come si procede alla richiesta di anticipo?

La richiesta dovrà essere **trasmessa tramite PEC** alla Regione Lazio, all'indirizzo: facilitazione.digitale@pec.regione.lazio.it, **allegando** uno dei seguenti format:

- **All. 20** - «**Format richiesta anticipazione**»: per i soggetti che ancora non hanno effettuato la richiesta
- **All. 21** - «**Format richiesta integrazione anticipazione**»: per i soggetti che hanno ricevuto l'anticipo del 10%

Si precisa che **gli allegati richiedono la firma del legale rappresentante del Soggetto Sub-Attuatore**.

Si segnala che l'erogazione dell'anticipazione avverrà solo a seguito della risoluzione dei KO ReGiS

Sistema ReGiS



**PUNTO
DIGITALE
FACILE**

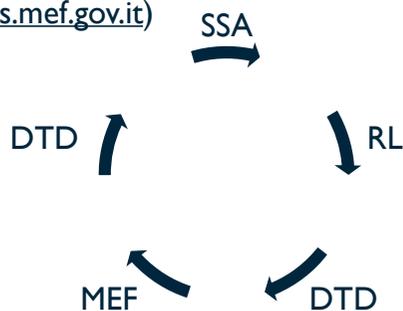


**REGIONE
LAZIO**

Sistema ReGiS

Accesso alla piattaforma

Al fine di poter profilare in ReGiS i Soggetti attuatori, al momento, è necessario che l'Amministrazione centrale richieda all'Ufficio di monitoraggio del servizio Centrale per il PNRR il **modulo per la mappatura dei Soggetti attuatori**. Ricevuto il modulo, l'Amministrazione centrale consulterà i ruoli disponibili e lo invierà al Soggetto attuatore che dovrà compilarlo e reinviarlo all'Amministrazione Centrale per l'attivazione, modifica e/o cancellazione utenze. **Il Soggetto attuatore compilerà il modulo sulla base dei nominativi ricevuti via PEC dai Soggetti sub-attuatori**. Il modulo così compilato andrà trasmesso all'Unità di missione e al predetto ufficio di monitoraggio che contatterà l'assistenza preposta affinché attivi le utenze. (<https://ReGiS.rgs.mef.gov.it>)



Accedi



Per proseguire è necessario effettuare il login utilizzando uno dei seguenti metodi.

Per modificare il profilo cliccare [qui](#)

[MEF](#) [SPID](#) [CNS](#) [CIE](#)

Username

Password



N.B: L'accesso al sistema ReGiS può essere effettuato dall'utente, nonché dal Sub-Attuatore, che risulta essere già abilitato al sistema.

Sistema ReGiS

Accesso alla piattaforma

Il Soggetto sub-attuatore dovrà alimentare la piattaforma ReGiS in maniera **sistematica e continuativa** per adempiere al **monitoraggio mensile** previsto dal PNRR, rispettando gli adempimenti riportati nell'Avviso e nell'Atto di adesione ed obbligo.

Il Soggetto sub-attuatore avrà accesso esclusivamente alla sezione «Anagrafica Progetto» della piattaforma ReGiS, collocata all'interno del catalogo «**Configurazione e gestione delle operazioni**», all'interno della quale dovrà avvenire il costante aggiornamento dei dati di **avanzamento procedurale, fisico e finanziario**.



Ulteriori istruzioni operative relative agli elementi minimi di monitoraggio e della documentazione che deve essere caricata sul sistema informativo ReGiS in tutte le fasi del ciclo di vita del progetto, sono disponibili all'interno **dell'Allegato I I «Istruzioni operative di monitoraggio» all'interno delle Linee Guida**.

ReGiS Pagina iniziale

Utilità Area RGS Configurazione e gestione delle operazioni Gestione Soggetto Correlato Verifiche e Controlli Controllo e Rendicontazione spese FOI - Gestic

Assistenza Documenti Utente Verifica finanziamenti per CUP Convertitore File PDF In Word Scarica Visura Beneficiario Verifica Firma Digitale

Area RGS

Vai al canale "Investimenti Pubblici" Vai alla pagina Ticket di Assistenza Visita il Canale Area RGS

Configurazione e gestione delle operazioni

Anagrafica Progetto

Sistema ReGiS

Ricerca progetto

Dopo aver effettuato l'accesso, è possibile **ricercare** all'interno della Piattaforma il **progetto di interesse**, come illustrato nelle schermate di seguito riportate.



Sezione in cui inserire il codice CUP

ReGiS Anagrafica Progetto

Ricerca Progetto
Inserisci i campi per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilarli tutti.

Piano: Amministrazione: Priorità: Codice Misura: **Codice Unico Progetto:** Codice Locale Progetto: Titolo progetto: C.F./PIVA Soggetto Attuatore: Denominazione:

Puoi affinare la ricerca attraverso i filtri di stato.



Cliccare sul progetto di riferimento

Lista Progetti(56)

Piano	Amministrazione	Priorità	Codice Misura	Codice Unico Progetto	Codice Locale Progetto	Titolo progetto	C.F./PIVA Soggetto Attuatore	Denominazione	Stato
PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA	V316 - PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIC1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C1I1.7.2 - RETE DEI SERVIZI DI FACILIT...	F89122002660006	F89122002660006	ACCORDO TRA UTD E REGIONE LAZIO	02128631005	REGIONE LAZIO	In Corso
PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA	V316 - PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIC1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C1I1.7.2 - RETE DEI SERVIZI DI FACILIT...	813C23005130006	813C23005130006	LAZIO - PALOMBARA SABINA	02128631005	REGIONE LAZIO	In Corso
PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA	V316 - PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIC1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C1I1.7.2 - RETE DEI SERVIZI DI FACILIT...	059123001620006	059123001620006	LAZIO - COMUNE DI COLLEFERRO	02128631005	REGIONE LAZIO	In Corso
PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA	V316 - PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIC1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C1I1.7.2 - RETE DEI SERVIZI DI FACILIT...	119124000000005	119124000000005	LAZIO - COMUNE DI VELLETRI	02128631005	REGIONE LAZIO	In Corso
PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA	V316 - PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIC1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C1I1.7.2 - RETE DEI SERVIZI DI FACILIT...	D39823000260006	D39823000260006	LAZIO - COMUNE DI TIVOLI	02128631005	REGIONE LAZIO	In Corso
PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA	V316 - PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIC1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C1I1.7.2 - RETE DEI SERVIZI DI FACILIT...	H71C24000000002	H71C24000000002	LAZIO - COMUNE DI NORMA	02128631005	REGIONE LAZIO	In Corso

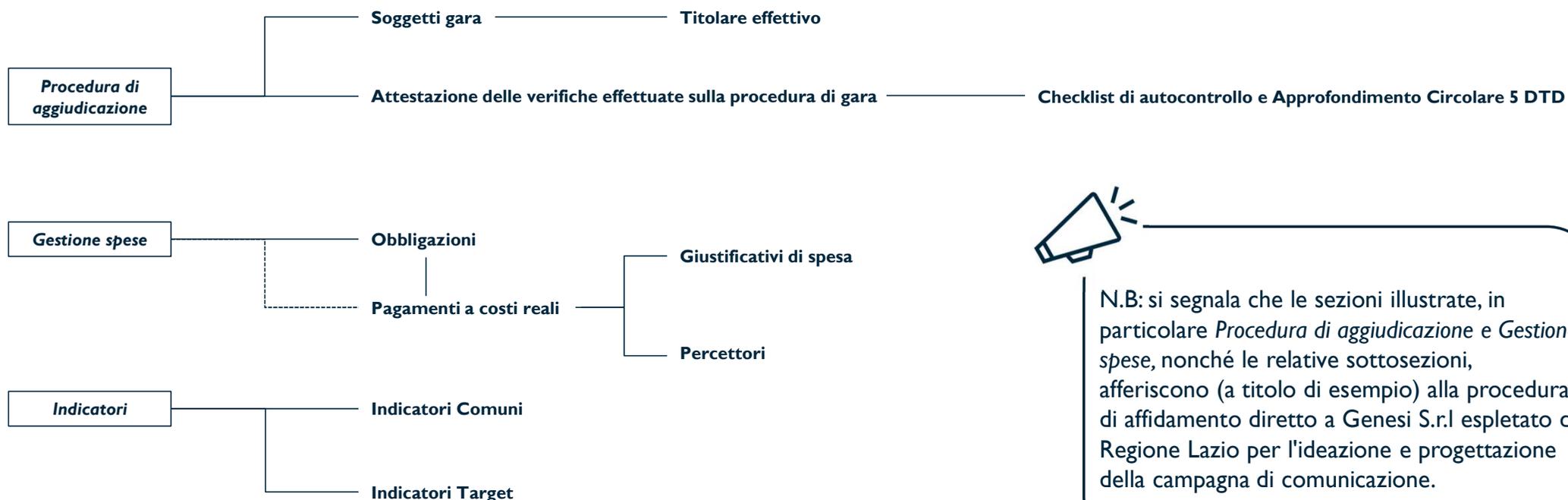
Inserimento dati



Sistema ReGiS

Panoramica sezioni

La mappatura delle sezioni ReGiS, di seguito riportata, fornisce una **panoramica delle tematiche** che verranno affrontate nel presente incontro.



N.B: si segnala che le sezioni illustrate, in particolare *Procedura di aggiudicazione* e *Gestione spese*, nonché le relative sottosezioni, afferiscono (a titolo di esempio) alla procedura di affidamento diretto a Genesi S.r.l espletato da Regione Lazio per l'ideazione e progettazione della campagna di comunicazione.

Sistema ReGiS

Sezione «Procedura di aggiudicazione» (All. 11, pag. 11/12/13)

La sezione **procedura di aggiudicazione** permette di rendicontare le procedure effettuate nell'ambito della progettualità. Per le procedure con CIG associato al progetto, ReGiS interopera con **SIMOG** e inserisce automaticamente il CIG nella «**Lista dei CIG associati al CUP**».

Cig	Cig AQ	Modalità Realizzazione	Descrizione procedura di aggiudicazione	Tipologia procedura di aggiudicazione	Importo base d'asta €	Data Pubblicazione	Importo aggiudicato €	Data Aggiudicazione definitiva
B55C256C2C		1 - CONTRATTO D'APPALTO	SERVIZI PUBBLICITARI	001 - PROCEDURA APERTA	462.420,00 €	28/01/2025	0,00 €	
B498EB9C3E	9824002EE6	11 - CONTRATTO D'APPALTO DISCENDENTE DA ACCOR...	PERSONAL COMPUTER ALL-IN-ONE - PROGETTO ...	024 - AFFIDAMENTO DIRETTO	63.625,44 €	03/12/2024	63.625,44 €	03/12/2024
					526.045,44 €		63.625,44 €	



Cliccando su «Visualizza altre sezioni» si accede alla sezione relativa alla procedura di aggiudicazione

Lista dei Cig Associati al CUP

Aggiungi Cig selezionato



Entrando in modalità «Modifica» e selezionando uno dei CIG nella lista, basterà cliccare su «Aggiungi CIG selezionato» per poterlo visualizzare nella successiva sottosezione

Sistema ReGiS

Procedura di aggiudicazione (All. 11, pag. 11/12/13)

Nella sottosezione **procedura di aggiudicazione** verranno visualizzati i CIG aggiunti dalla «**Lista dei CIG associati al CUP**». Per le procedure senza CIG, invece, le informazioni andranno inserite manualmente.

Procedura di Aggiudicazione

CIG	Cig Ac- cordo Quadro	Codice Procedura	Descrizione Procedura	Modalità Realizza- zione	Attesta- zione Gara	Tipologia Procedura di Aggiudica- zione	Importo base d'asta €	Data Pubblica- zione	Allegati
<input checked="" type="radio"/> A00FC1464F			PNRR 'RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE' DELLA REGIONE LAZIO VALUTAZIONE PREVENTIVI RICHIESTI, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. A) DEL D. LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DELLA CAM	1 - CONTRATTO D'APPALTO	<input type="checkbox"/>	024 - AFFIDAMENTO DIRETTO	126.100,00 €	24/10/2023	Allegati (1) <input type="button" value="Visualizza dettaglio"/>

Aggiungi

CIG:

Codice procedura*:

Descrizione Cig/Procedura Aggiudicazione*:

Importo base d'asta €*:

Data aggiudicazione procedura:

Se CIG assente - Estremi Atto di Rif.*:

Tipologia Procedura di Aggiudicazione*:

Modalità Realizzazione*:

Se CIG assente - Estremi Atto di Rif.*

- 001 - DLGS 163/2006: ART 19, COMMA 1, LETTERA A). PRIMO CAPOVERSO
- 002 - DLGS 163/2006: ART 19, COMMA 1, LETTERA C). (SERVIZI D'ARBITRATO E DI CO...
- 003 - DLGS 163/2006: ART 19, COMMA 1, LETTERA D). (SERVIZI FINANZIARI FORNITI D...
- 004 - DLGS 163/2006: ART 19, COMMA 1, LETTERA E). (CONCERNENTI CONTRATTI DI ...
- 005 - DLGS 163/2006: ART 19, COMMA 2
- 006 - DLGS 163/2006: ART 24 - APPALTI AGGIUDICATI A SCOPO DI RIVENDITA O DI LO...
- 007 - DLGS 163/2006: ART 25 - APPALTI AGGIUDICATI PER L'ACQUISTO DI ACQUA E PE...
- 008 - PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE E DI RICOVERO, DI SPECIALISTICA AMBULATOR...
- 009 - SCELTA DEL SOCO PRIVATO IN SOCIETA MISTE. (SCELTA SOCIO FINANZIATORE)
- 010 - DLGS 50/2016: ART 17, COMMA 1, LETTERA A)
- 011 - DLGS 50/2016: ART 17, COMMA 1, LETTERA C). (SERVIZI D'ARBITRATO E DI CON...
- 012 - DLGS 50/2016: ART 17, COMMA 1, LETTERA E)
- 013 - DLGS 50/2016: ART 17, COMMA 1, LETTERA G). (CONCERNENTI CONTRATTI DI L...
- 014 - DLGS 50/2016: ART. 18
- 015 - DLGS 50/2016: ART. 13 - APPALTI NEI SETTORI SPECIALI AGGIUDICATI A SCOPO ...
- 016 - DLGS 50/2016: ART 11 - APPALTI AGGIUDICATI PER L'ACQUISTO DI ACQUA E PER...
- 017 - DLGS 50/2016: ART 192 - REGIME SPECIALE DEGLI AFFIDAMENTI IN HOUSE
- 018 - DLGS 50/2016: ART 5 PRINCIPI COMUNI IN MATERIA DI ESCLUSIONI PER CONCE...
- 019 - DLGS 80/2021: ART 9, COMMA 1, CONFERIMENTO INCARICHI
- 020 - DLGS 50/2016: ART. 23, COMMA 2: AFFIDAMENTO INTERNO
- 099 - ALTRO

001 - PROCEDURA APERTA

- 002 - PROCEDURA RISTRETTA
- 003 - PROCEDURA NEGOTATA PREVIA PUBBLICAZIONE
- 004 - PROCEDURA NEGOTATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE
- 005 - DIALOGO COMPETITIVO
- 006 - PROCEDURA NEGOTATA SENZA PREVIA INDIZIONE DI GARA (SETTORI SPECIA...
- 007 - SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE
- 008 - AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTINO FIDUCIARIO
- 009 - PUBBLICO INCANTO
- 010 - LICITAZIONE PRIVATA
- 011 - LICITAZIONE PRIVATA SEMPLIFICATA
- 012 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ARTS DELLA LEGGE N.30/91
- 013 - TRATTATIVA PRIVATA
- 014 - PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 236 C.7. D.LGS. 163/2006
- 015 - PROCEDURA NEGOTATA
- 016 - ACCORDO QUADRO
- 017 - NON CLASSIFICATO
- 018 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 5 DELLA LEGGE 30/91
- 019 - CONVENZIONE
- 020 - AGGIUDICAZIONE DI APPALTI PUBBLICI DESTINATI AD AMMINISTRAZIONI AGG...
- 021 - AGGIUDICAZIONE E REALIZZAZIONE/ACQUISTO DI LAVORI, FORNITURE O SER...

Sistema ReGiS

Procedura di aggiudicazione (All. I I, pag. I 2)

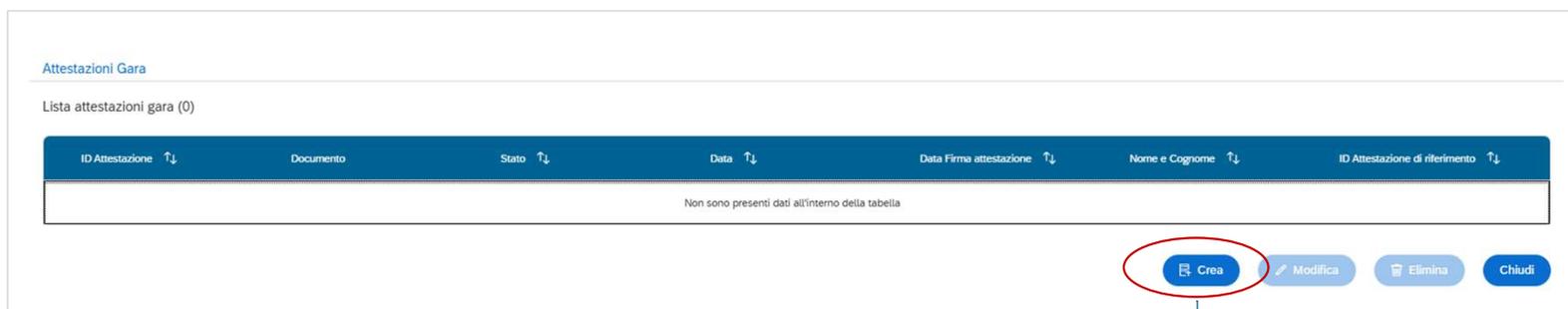
Si evidenzia che, per ogni procedura di aggiudicazione, va effettuata l'**Attestazione delle verifiche effettuate sulla procedura di gara.**



Attestazione

CIG	Cig Ac-cordo Quadro	Codice Procedura	Descrizione Procedura	Modalità Realizzazione	Attestazione Gara	Tipologia Procedura di Aggiudicazione	Importo base d'asta €	Data Pubblicazione	Allegati
A00FC1464F			PNRR "RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE" DELLA REGIONE LAZIO VALUTAZIONE PREVENTIVI RICHIESTI, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. A) DEL D. LGS. N. 36/2023 E	1 - CONTRATTO D'APPALTO	<input type="checkbox"/>	024 - AFFIDAMENTO DIRETTO	126.100,00 €	24/10/2023	Allegati (1) Visualizza dettaglio

Cliccando su «Attestazione» si accede alla sezione per effettuare l'attestazione



Attestazioni Gara

Lista attestazioni gara (0)

ID Attestazione	Documento	Stato	Data	Data Firma attestazione	Nome e Cognome	ID Attestazione di riferimento
Non sono presenti dati all'interno della tabella						

Crea Modifica Elimina Chiudi

Cliccando su «Crea» si procede alla creazione dell'attestazione

Sistema ReGiS

Procedura di aggiudicazione (All. 11, pag. 12)

L'attestazione prevede diversi **punti di controllo** e, per ognuno di essi, deve essere caricata la relativa documentazione.

Esempio: Il Punto di controllo relativo alla regolarità amministrativo-contabile. L'allegato da caricare in corrispondenza è la Checklist autocontrollo selezione fornitori (All. 4/15)

ReGiS Anagrafica Progetto

Il sottoscritto/a,

Nome* Cognome* In qualità di (funzione)* dell'ufficio*

del Soggetto attuatore (ovvero, ove applicabile sub attuatore) del progetto sopra indicato, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dal MEF-RGS, con le procedure di gestione e controllo adottate dall'Amministrazione Centrale Titolare di Misura e con la relativa manualistica/Linee Guida elaborate a favore dei soggetti attuatori

ATTESTA

Nella sezione "Allegati dell'attestazione" è possibile visualizzare, gestire e caricare allegati online con visibilità per più aree di controllo. Vai alla sezione.

1) la regolarità amministrativo-contabile con riferimento alla procedura di gara sopra citata e caricata sul sistema informativo ReGiS: <input checked="" type="checkbox"/> in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo-contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara espletata;	Carica allegati	Visualizza allegati (0)	Modifica allegati
2) di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla stolarità effettiva dell'aggiudicatario/contrattore <input checked="" type="checkbox"/> in esito allo svolgimento delle procedure previste;	Carica allegati	Visualizza allegati (0)	Modifica allegati
3) l'assenza di situazioni di conflitto di interessi <input checked="" type="checkbox"/> in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;	Carica allegati	Visualizza allegati (0)	Modifica allegati
4) il rispetto delle condizioni PNRR previste nell'annex CID e nell'Operational Arrangements relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto <input checked="" type="checkbox"/> in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti e sui documenti principali della procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni e/o obblighi inerenti il rispetto delle specifiche condizioni (anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività) utili per attestarne, successivamente, il soddisfacente conseguimento;	Carica allegati	Visualizza allegati (0)	Modifica allegati
5) il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto <input type="checkbox"/> in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo al tagging climate e digital, (ove pertinente);	Carica allegati	Visualizza allegati (0)	Modifica allegati
6) il rispetto del principio DNSH <input type="checkbox"/> in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" all'ambiente - DNSH (ove pertinente);	Carica allegati	Visualizza allegati (0)	Modifica allegati
7) il rispetto dei principi trasversali PNRR <input type="checkbox"/> in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto dei principi trasversali PNRR - parità di genere, politiche per i giovani, quota Sud (ove pertinente).	Carica allegati	Visualizza allegati (0)	Modifica allegati

Si attesta, altresì, che ogni necessaria e pertinente documentazione probatoria del controllo svolto, riferita alle predette aree di controllo, risulta allegata alla presente attestazione, e, che la relativa documentazione oggetto di verifica, è conservata agli atti di questa Amministrazione/Ente e, laddove previsto dagli indirizzi del MEF-RGS (Circolari/Linee guida), nonché dal Si.Ge.Co. dell'Amministrazione titolare di Misura (e dalla relativa manualistica di riferimento), è caricata all'interno delle pertinenti selezioni del sistema informativo ReGiS e/o nel proprio Sistema Informativo Locale (SIL).

Note

Sistema ReGiS

Procedura di aggiudicazione – Approfondimento Circolare n. 5 DTD

La **Circolare n. 5** «*Ulteriori indicazioni ai fini della rilevazione dei titolari effettivi*» del Dipartimento per la Trasformazione Digitale del 18/10/2023, contiene la Tavola che associa ad ogni **punto di controllo** dell'Attestazione delle verifiche sulle procedure di gara, i documenti da caricare.

Di seguito i **primi quattro punti** di controllo e la documentazione corrispondente:

Tavola 1 – Elementi obbligatori e non obbligatori della *Attestazione delle verifiche sulla procedura di gara*

Natura del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di documento selezionabile (*)	Strumenti operativi Allegati alle Linee guida
Obbligatorio	1. Regolarità amministrativo/contabile <i>in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo – contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara espletata;</i>	Attestazione regolarità amministrativo contabile	Checklist Selezione fornitori All. 4/5 alle Linee Guida
		Checklist regolarità amministrativo contabile	
		Altra regolarità amministrativo contabile	
Obbligatorio	2. di aver provveduto alla individuazione del titolare effettivo dell'aggiudicatario/contraente e adottato misure ragionevoli per verificarne l'identità <i>in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle comunicazioni rese in merito alla titolarità effettiva;</i>	Attestazione titolare effettivo	Comunicazioni sulle titolarità effettive rilasciate dagli appaltatori/componenti RTI o forme giuridiche analoghe (All.1 alla presente Circolare) e visure
		Checklist titolare effettivo	
		Altra titolare effettivo	
Obbligatorio	3. Assenza di situazioni di conflitto di interessi <i>in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;</i>	Attestazione assenza conflitto d'interessi	Dichiarazione assenza conflitto di interessi di tutti i titolari effettivi rilevati (All.2 alla presente Circolare)
		Checklist assenza conflitto d'interessi	
		Altra assenza conflitto d'interessi	
Obbligatorio	4. il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'annex CID e nell'Operational Arrangements relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto <i>in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti e sui documenti principali della procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni e/o obblighi inerenti il rispetto delle specifiche condizionalità (anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività) utili per attestarne, successivamente, il soddisfacente conseguimento;</i>	Attestazione rispetto condizionalità PNRR	Checklist Selezione fornitori All. 4/5 alle Linee Guida
		Checklist rispetto condizionalità PNRR	
		Altra rispetto condizionalità PNRR	



Sistema ReGiS

Procedura di aggiudicazione – Approfondimento Circolare n. 5 DTD

La **Circolare n. 5** «*Ulteriori indicazioni ai fini della rilevazione dei titolari effettivi*» del Dipartimento per la Trasformazione Digitale del 18/10/2023, contiene la Tavola che associa ad ogni **punto di controllo** dell'Attestazione delle verifiche sulle procedure di gara, i documenti da caricare.

Di seguito i **punti di controllo 5, 6 e 7** e la documentazione corrispondente:

Non Obbligatorio	5. il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto	Attestazione rispetto ulteriori requisiti	
	<i>in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo ai tagging climate e tagging digital, (ove pertinente);</i>	Checklist rispetto ulteriori requisiti PNRR	Checklist Selezione fornitori All. 4/5 alle Linee Guida
		Altro rispetto ulteriori requisiti PNRR	
		Tagging Ambiente	
		Tagging Clima	

Non Obbligatorio	6. in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" all'ambiente – DNSH (ove pertinente);	Attestazione rispetto principio DNSH	
		Checklist rispetto principio DNSH	Checklist DNSH allegata alle All. 8 alle Linee Guida
		Altro rispetto principio DNSH	

Non Obbligatorio	7. il rispetto dei principi trasversali PNRR	Attestazione rispetto principi trasversali	
	<i>in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto dei principi trasversali PNRR - parità di genere, politiche per i giovani, quota sud (ove pertinente).</i>	Checklist rispetto principi trasversali	
		Altro rispetto principi trasversali PNRR	Checklist Selezione allegata alle All. 4/5 alle Linee Guida
		Pari opportunità	Checklist Pari Opportunità All. 9/10 alle Linee Guida
		Politiche per i giovani	
		Quota SUD	

Sistema ReGiS

Procedura di aggiudicazione – Approfondimento Checklist di autocontrollo

Le Checklist, allegate alle Linee Guida, servono ad effettuare l'**autocontrollo sulle procedure espletate**. Ogni Checklist contiene punti di controllo per i quali va effettuata la compilazione (Si/No/N.A.) e per i quali vanno indicati i documenti verificati o utilizzati per la verifica degli stessi.

CHECKLIST DI AUTOCONTROLLO
PROCEDURE DI SELEZIONE DEI FORNITORI
(ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI A COSTI REALI)

La presente checklist si applica alle procedure di affidamento pubblicate a partire dal 1° luglio 2023, regolate dalla disciplina di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

CHECKLIST DNSH
SCHEDA 3-6-8

Il Soggetto Sub-Attuatore è tenuto alla compilazione e alla presentazione della presente checklist nella sua interezza; quindi, tutte le Schede di cui si compone devono essere compilate, sia in caso di applicabilità sia in caso di NON applicabilità del principio in oggetto

CHECKLIST DI AUTOCONTROLLO SUL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI PARI OPPORTUNITÀ NEGLI AFFIDAMENTI PUBBLICI

La presente checklist si applica alle procedure di affidamento pubblicate a partire dal 1° luglio 2023, regolate dalla disciplina di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

Le Checklist vanno compilate e firmate dal Responsabile del controllo, nominato con atto formale. Il Responsabile del controllo nominato dovrà trovarsi in una posizione di indipendenza dal RUP e dall'Ufficio che ha gestito la procedura.
In deroga, nel caso di motivati impedimenti organizzativi da parte del SSA, le checklist potranno essere compilate e firmate dal referente della Misura (RUP, Dirigente o Referente della misura) o un collega o responsabile appartenente alla stessa struttura che gestisce l'intervento. In **quest'ultimo caso non occorre nessuna comunicazione** da parte del SSA a Regione Lazio.

La compilazione delle Checklist deve avvenire successivamente alla chiusura della procedura di selezione dei fornitori, trattandosi di autocontrollo della procedura stessa.



Sistema ReGiS

Procedura di aggiudicazione – sottosezione **Soggetti Gara** (All. I I, pag. 13)

Nella sottosezione «**Soggetti Gara**» vanno inseriti i **dati dei soggetti di gara**. Per le procedure con CIG associato al progetto, i soggetti verranno inseriti automaticamente grazie all'interoperabilità con **SIMOG**; diversamente, occorrerà inserirli manualmente.

CIG	Cig Accordo Quadro	Codice Procedura	Descrizione Procedura	Modalità Realizzazione	Attestazione Gara	Tipologia Procedura di Aggiudicazione	Importo base d'asta €	Data Pubblicazione	Allegati
A00FC1464F			PNRR "RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE" DELLA REGIONE LAZIO VALUTAZIONE PREVENTIVI RICHIESTI, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. A) DEL D. LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DELLA CAM	1 - CONTRATTO D'APPALTO	<input type="checkbox"/>	024 - AFFIDAMENTO DIRETTO	126.100,00 €	24/10/2023	Allegati (1) Visualizza dettaglio
							126.100,00 €		

▼ Soggetti Gara

CIG	Codice procedura	Soggetto	Ruolo	Aggiudicatario	Forma Giuridica	Forma Partecipazione	Gruppo Partecipante	Allegati
A00FC1464F		VLLSV70B13C361I AVELLA SALVATORE	INCARICATO (RUP)	No	Privato			Allegati (0)
A00FC1464F		80143490581 REGIONE LAZIO	STAZIONE APPALTANTE	No	Regione			Allegati (0)
A00FC1464F		09315611005 GENESI - S.R.L.	IMPRESA SINGOLA	Si	Società a responsabilità limitata	Impresa singola	nessuno	Allegati (0)

Pre-Validazione Richiesta Anticipazione MEF Modifica

Sistema ReGiS

Titolare effettivo (All. 11, pag. 6/7)

La sezione «**Titolare effettivo**» permette di inserire le informazioni sulla titolarità effettiva in riferimento ai Soggetti censiti nel Progetto stesso. Nella sottosezione «**Rilevazione titolare effettivo**» viene visualizzato automaticamente l'elenco degli appaltatori/subappaltatori e degli attuatori e subattuatori presenti sul progetto.

Riepilogo Anagrafica Progetto Gestione Spese **Titolare Effettivo** Cronoprogramma/Costi Visualizza Altre Sezioni

▼ Rilevazione titolare effettivo

Ruolo ↑↓	Soggetto correlato ↑↓	Codice Fiscale/P.Iva ↑↓	Recuperato da Sistema esterno ↑↓	Visura da Sistema esterno ↑↓	Esito comparazione ↑↓
<input checked="" type="radio"/> 03 - ATTUATORE DEL PROGETTO	REGIONE LAZIO	80143490581	<input type="checkbox"/>	Allegati (0)	Da verificare
<input type="radio"/> 8888888898 - IMPRESA SINGOLA - AGGIUDICATARIO	GENESI - S.R.L.	09315611005	<input type="checkbox"/>	Allegati (0)	Da verificare

È necessario mettere una spunta sulla riga di interesse al fine di valorizzare la successiva sottosezione «*Titolari effettivi comunicati*»

Sistema ReGiS

Titolare effettivo (All. 11 pag. 6/7)

Nella sottosezione «**Titolari effettivi comunicati**», cliccando su «**Modifica**» e successivamente su «**Aggiungi**», il sistema fornisce la possibilità di inserire i **dati relativi al Titolare effettivo** del soggetto selezionato nella sottosezione precedente «**Rivelazione titolare effettivo**».

Ruolo	Soggetto correlato	Codice Fiscale/P.Iva	Recuperato da Sistema esterno	Visura da Sistema esterno	Esito comparazione
03 - ATTUATORE DEL PROGETTO	REGIONE LAZIO	80143490581	<input type="checkbox"/>	Allegati (0)	Da verificare
888888898 - IMPRESA SINGOLA - AGGIUDICATARIO	GENESI - S.R.L.	09315611005	<input type="checkbox"/>	Allegati (0)	Da verificare

Titolari effettivi Comunicati

Storico delle modifiche

+ Aggiungi Modifica Elimina Carica Allegati

Scarica Excel Cerca

Nome e Cognome	Codice Fiscale	Data di nascita	Esito	Data modifica	Autore	Allegati
Non sono presenti dati all'interno della tabella						

Richiesta Anticipazione MEF Annulla Salva Modifiche

In questa sottosezione vengono visualizzati i titolari effettivi comunicati relativamente al soggetto selezionato nella precedente sezione

Nella sezione «Allegati» vanno inserite le comunicazioni acquisite relative alle titolarità effettive. I format sono disponibili negli Allegati 1 (per enti pubblici) e 2 (per enti privati) delle Linee Guida

Verifica Codice Fiscale

Soggetto con CF straniero

Codice Fiscale*

Inserisci Codice Fiscale

Nome e Cognome* Data di nascita*

Annulla Salva

Inserendo il Codice fiscale del titolare effettivo individuato, verranno recuperati automaticamente i dati sottostanti. (nome cognome, data nascita)

Sistema ReGiS

Gestione spese (All. 11 pag. 3/4/5/6)

La sezione «**Gestione spese**» permette di effettuare la **rendicontazione delle spese progettuali**. Nella sottosezione «**Obbligazioni**» vanno inseriti i dati relativi agli **impegni giuridicamente vincolanti**, relativi alla progettualità.

Riepilogo Anagrafica Progetto **Gestione Spese** Titolare Effettivo Cronoprogramma/Costi Visualizza Altre Sezioni

Obbligazioni

Aggiungi Modifica Elimina Carica Allegati Scarica Excel Cerca

Codice	Tipologia	Data	Importo	Causale Disimpegno	Allegati
G14659	1 - Impegno	06/11/2023	153.842,00 €	-	Allegati (1) Visualizza dettaglio
			153.842,00 €		

Aggiungi Obbligazioni

Codice* Tipologia Obbligazione*

Data* Importo*

Note

Annula Aggiungi

Inserimento dati relativi alle obbligazioni

Obbligazioni

Scarica Excel Cerca

Codice	Tipologia	Data	Importo	Causale Disimpegno	Allegati
G14659	1 - Impegno	06/11/2023	153.842,00 €	-	Allegati (1) Visualizza dettaglio
			153.842,00 €		

Gestisci Allegati

G14659_2023-7975 - pubblicazione_bur.pdf SALAVE00050E 19/02/2025

Chiudi

Nella sezione «**Allegati**» della sottosezione «**Obbligazioni**» vanno caricati gli atti amministrativi con i quali è stata assunta l'obbligazione (es. determina a contrarre, determina di approvazione contratto)

Sistema ReGiS

Gestione spese (All. 11 pag. 4)

Nella sottosezione «**Pagamenti a costi reali**» vanno ReGiStrati i **pagamenti effettuati nell'ambito della progettualità**. In modalità «**Modifica**», è possibile recuperare i dati da sistema esterno (cliccando su «**Aggiungi dati da sistema esterno**») oppure aggiungerli manualmente (cliccando su «**Aggiungi**»).

▼ Pagamenti a Costi reali

[+ Aggiungi dati da sistema esterno](#)
[+ Aggiungi](#)
[Modifica](#)
[Elimina](#)
[Carica Allegati](#)
[Storico pagamento](#)
[Scarica Excel](#)

	Mandato	Tipologia di paga...	Oggetto del paga...	Data pagamento	Importo totale pa...	Importo richiesto	IVA importo richie...	Importo Rendico...	Allegati		
<input type="checkbox"/>	37464	1 - Pagamento	Servizio progettazione campagna	20/12/2024	53.217,85 €	53.217,85 €	0,00 €	53.217,85 €	Allegati (1)	Dettagli Mandato	
<input type="checkbox"/>	37464	1 - Pagamento	Servizio progettazione campagna	20/12/2024	11.707,93 €	11.707,93 €	11.707,93 €	11.707,93 €	Allegati (2)	Dettagli Mandato	
<input type="checkbox"/>	37455	1 - Pagamento	Servizio progettazione campagna	20/12/2024	9.007,15 €	9.007,15 €	0,00 €	9.007,15 €	Allegati (1)	Dettagli Mandato	
<input type="checkbox"/>	37455	1 - Pagamento	Servizio progettazione campagna	20/12/2024	1.981,57 €	1.981,57 €	1.981,57 €	1.981,57 €	Allegati (2)	Dettagli Mandato	
Totale Importi		Totale Importo totale pagamento		75.914,50 €	Totale Importo richiesto		75.914,50 €	Totale IVA importo richiesto	13.689,50 €	Totale Importo Rendicontabile	75.914,50 €

Nella sezione «**Allegati**» vanno caricati tutti i documenti attestanti i pagamenti effettuati (es. mandati di pagamenti, F24 etc.)

Aggiungi

Codice Pagamento PCC:

Modalità rendicontativa: 1 - Rendicontazione a costi reali

Oggetto del pagamento:

Mandato*:

Tipologia di pagamento*:

Data pagamento*:

Causale pagamento:

Data di quietanza:

Tipologia voce spesa:

Causale pagamento - Altro:

Importo totale pagamento*:

Flag Split Payment*:

Importo richiesto*:

Di cui Iva richiesto €:

Importo Rettificato:

Importo Rendicontabile:

Di cui Iva Rendicontabile:

Importo Totale Fattura:

Importo Totale Iva Fattura:

CIG:

Id Fattura:

Di cui Iva richiesto €:

Importo Rettificato:

Importo Rendicontabile:

Di cui Iva Rendicontabile:

Importo Totale Fattura:

Importo Totale Iva Fattura:

CIG:

Id Fattura:

Numero fattura:

Stato Pagamento: INSERITO

Note pagamento:



Sistema ReGiS

Gestione spese (All. 11 pag. 5)

Nella sottosezione «**Giustificativi di spesa**» vanno caricati, in modalità «*modifica*» i **giustificativi di spesa** (es. Fatture elettroniche) associandoli ai pagamenti caricati nella sottosezione precedente «**Pagamenti a costi reali**».

Giustificativi Spesa

Aggiungi
Modifica
Elimina
Carica Allegati
Scarica Excel

Numero documento	Mandato	Visualizza dettaglio fattura	Oggetto del pagamento	Data giustificativo	Tipo Documento	CIG	Importo totale netto	Importo IVA	CFR/IVA del cedente/prestatore	CFR/IVA del Cessionario	Allegati	Visualizza dettaglio
FPA 155/24	37464	Id Fattura Non Presente	Servizio progettazione campagna	11/12/2024	TD01 - FATTURA	A00FC146 4F	62.225,00 €	13.689,50 €	GENESI - S.R.L.	REGIONE LAZIO	Allegati (0)	Visualizza dettaglio
FPA 155/24	37455	Id Fattura Non Presente	Servizio progettazione campagna	11/12/2024	TD01 - FATTURA	A00FC146 4F	62.225,00 €	13.689,50 €	GENESI - S.R.L.	REGIONE LAZIO	Allegati (0)	Visualizza dettaglio
FPA 155/24	37455	Id Fattura Non Presente	Servizio progettazione campagna	11/12/2024	TD01 - FATTURA	A00FC146 4F	62.225,00 €	13.689,50 €	GENESI - S.R.L.	REGIONE LAZIO	Allegati (0)	Visualizza dettaglio

Nella sezione «Allegati» vanno caricati tutti i documenti attestanti la spesa sostenuta (fatture/cedolini, ZIP dei documenti citati nella Checklist di autocontrollo delle spese sostenute)

Aggiungi Giustificativi di Spesa

Mandato	Codice Pagamento PCC	Oggetto del pagamento	Data pagamento	Tipologia di pagamento	Modalità rendicontativa	Importo totale pagamento
37464		Servizio progettazione campagna	20/12/2024	1 - Pagamento	1 - Rendicontazione a costi reali	53.217,85 €
37464		Servizio progettazione campagna	20/12/2024	1 - Pagamento	1 - Rendicontazione a costi reali	11.707,93 €
37455		Servizio progettazione campagna	20/12/2024	1 - Pagamento	1 - Rendicontazione a costi reali	9.007,15 €
37455		Servizio progettazione campagna	20/12/2024	1 - Pagamento	1 - Rendicontazione a costi reali	1.981,57 €

Aggiungi Giustificativi di Spesa

Data*
 Importo totale lordo*

Importo totale netto*
 Di cui IVA

Tipologia giustificativo*
 Modalità IVA*

CFR/IVA del cedente/prestatore*
 CFR/IVA del Cessionario*

ID cedente/prestatore
 ID del Cessionario

Ruolo Cedente/prestatore
 Ruolo Cessionario

CFR/IVA del Cedente/prestatore
 CFR/IVA del Cessionario

Cliccando su «Aggiungi» il sistema dà la possibilità di associare ad ogni pagamento inserito nella sezione «Pagamenti a costi reali», i dati relativi al giustificativo di spesa

Sistema ReGiS

Gestione spese (All. I I pag. 5)

Nella sottosezione «**Percettori**», invece, vanno caricati i dati relativi ai soggetti che percepiscono le risorse nell'ambito del progetto, dunque, possono coincidere con i Soggetti censiti della sezione «**Procedura di aggiudicazione**».

▼ Percettori

⊕ Aggiungi ✎ Modifica 🗑 Elimina 📎 Carica Allegati 📄 Scarica Excel 🔍 Cerca

Mandato	CF Percettore	Tipologia di pagamento	Modalità rendicontativa	Indicazione Voce di Spesa	Data	Importo totale	Tipo Percettore	Allegati	
<input type="checkbox"/>	37464	09315611005	1 - Pagamento	1 - RENDICONTAZIONE A COSTI REALI	Servizi esterni	20/12/2024	53.217,85 €	03 - IMPRESE	Allegati (0)
<input type="checkbox"/>	37464	09315611005	1 - Pagamento	1 - RENDICONTAZIONE A COSTI REALI	Servizi esterni	20/12/2024	11.707,93 €	03 - IMPRESE	Allegati (0)
<input type="checkbox"/>	37455	09315611005	1 - Pagamento	1 - RENDICONTAZIONE A COSTI REALI	Servizi esterni	20/12/2024	10.988,72 €	03 - IMPRESE	Allegati (0)
<input type="checkbox"/>	37455	09315611005	1 - Pagamento	1 - RENDICONTAZIONE A COSTI REALI	Servizi esterni	20/12/2024	1.981,57 €	03 - IMPRESE	Allegati (0)

Inserire i dati relativi al Percettore dei singoli pagamenti effettuati e ReGiStrati nella sezione «Pagamenti a costi reali»

Aggiungi Percettore

Mandato	Data pagamento	Tipologia di pagamento	Modalità rendicontativa	
<input type="radio"/>	37464	20/12/2024	1 - Pagamento	1 - Rendicontazione a costi reali
<input type="radio"/>	37464	20/12/2024	1 - Pagamento	1 - Rendicontazione a costi reali
<input type="radio"/>	37455	20/12/2024	1 - Pagamento	1 - Rendicontazione a costi reali
<input type="radio"/>	37455	20/12/2024	1 - Pagamento	1 - Rendicontazione a costi reali

Annulla Aggiungi

Modifica percettore

Tipo*

CF Percettore*
Inserisci

Importo*
0,00 €

Tipo Percettore*

Indicazione Voce di Spesa
Inserisci

Chiudi Conferma



Sistema ReGiS

Indicatori (All. 11, pag. 10/11)

Nella sezione «*Indicatori*» vanno inseriti i **dati**, recuperati dalla piattaforma FACILITA, **relativi agli indicatori progettuali**. Per gli indicatori comuni l'aggiornamento richiesto è almeno semestrale. Gli indicatori di target, invece, vanno aggiornati mensilmente.

Indicatori

Indicatori comuni

Scarica Excel

Indicatore ↑↓	Codice Misura ↑↓	Motivazione ↑↓	Unità di Misura ↑↓	Tipologia Stock/Flusso	↑↓	Valore programmato ↑↓	Valore Realizzato ↑↓	Allegati ↑↓
C10.A - NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (UOMINI ETÀ 0-17)	M1C111.7.2-Rete dei servizi di facilitazione digitale	INDICATORE NON PERTINENTE	Persone	Flusso		0.00	0.00	Allegati (0)
C10.B - NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ...	M1C111.7.2-Rete dei servizi di facilitazione		Persone	Flusso		0.00	318.00	Allegati (0)

Pre-Validazione

Richiesta Anticipazione MEF

Modifica

Entrando in modalità «*Modifica*» è possibile effettuare l'aggiornamento dei dati.

Sistema ReGiS

Indicatori comuni (All. 11, pag. 11)

Per ognuno degli **indicatori comuni** è necessario popolare il campo relativo al «Valore programmato», se disponibile. Qualora non fosse disponibile, è facoltà del SSA inserire «zero» nel valore programmato e aggiornare il valore realizzato ad ogni avanzamento significativo e **con scadenza almeno semestrale**.

Carica Allegati

Scarica Excel

Cerca

Indicatore	Codice Misura	Motivazione	Unità di Misura	Tipologia Stock/Flusso	Valore programmato	Valore Realizzato	Allegati
<input type="checkbox"/> C10.A - NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (UOMINI $18-29$)	M1C11.7.2-Rete dei servizi di facilitazione digitale	INDICATORE NON PERTINENTE	Persone	Flusso	0.00	0.00	Allegati (0)
<input checked="" type="checkbox"/> C10.B - NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (UOMINI ETÀ 18-29)	M1C11.7.2-Rete dei servizi di facilitazione digitale		Persone	Flusso	0.00	318.00	Allegati (0)
<input type="checkbox"/> C10.C - NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (UOMINI; 30-54)	M1C11.7.2-Rete dei servizi di facilitazione digitale		Persone	Flusso	0.00	10.00	Allegati (0)
<input type="checkbox"/> C10.D - NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (UOMINI;	M1C11.7.2-Rete dei servizi di facilitazione digitale		Persone	Flusso	0.00	2.00	Allegati (0)

Fare Clic sull'indicatore che si desidera aggiornare

Inserire il valore realizzato nel mese e nell'anno

Aggiungi

Tipologia Indicatore Comune

Valore programmato

0.00

Indicatore non pertinente

Aggiungi Elimina

Mese	Anno	Valore Realizzato	Note	Utente ultima modifica	Data ultima modifica
<input type="checkbox"/> Gennaio	2025	318.00		ANGNER0050E	10/02/2025
<input type="checkbox"/> Luglio	2024	3.00		ANGNER0050E	28/11/2024
<input type="checkbox"/> Febbraio	2024	0.00	EFFETTI NON ANCORA PRODOTTI DAL PROGETTO	ANGNER0050E	27/03/2024
<input type="checkbox"/> Gennaio	2024	0.00	EFFETTI NON ANCORA PRODOTTI DAL PROGETTO	ANGNER0050E	27/03/2024

Chiudi Salva

Sistema ReGiS

Indicatori target (All. II, pag. II)

Per gli indicatori di target il valore programmato è stato già popolato dall'Amministrazione Titolare. Il **valore realizzato**, invece, va **aggiornato mensilmente**. Sarà possibile indicare un valore pari a zero nel caso di «effetti non ancora realizzati» specificandolo nel campo motivazione.

ReGiS Anagrafica Progetto

Piano: PNRR

Accordo tra dtd e regione lazio

Indicatori target

Tabella Grafico

Scarica Excel Cerca

Indicatore	Descrizione Indicatore	Motivazione	Valore programmato	Valore Realizzato	Unità di Misura	Target Associati	Allegati
T0107 - NR. DI CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALI (NODI) ATTIVATI E POTENZIATI	Numero di centri di facilitazione digitale attivi.		41.00	41.00	Numero	Visualizza dettaglio Target Ass.	Allegati (0)
T0298 - NR. DI CITTADINI PARTECIPANTI A INIZIATIVE DI FORMAZIONE	Cittadini partecipanti alle iniziative di formazione erogate dai centri per la facilitazione digitale		33000.00	2922.00	Numero	Visualizza dettaglio Target Ass.	Allegati (0)

Indicatori output

Pre-Validazione Richiesta Anticipazione MEF Modifica

Inserire il valore realizzato nel mese e nell'anno

Aggiungi

Codice DIPE

Valore DIPE

0.00

Non valorizzato da ARDI

Cancellato da ARDI

Aggiungi Elimina

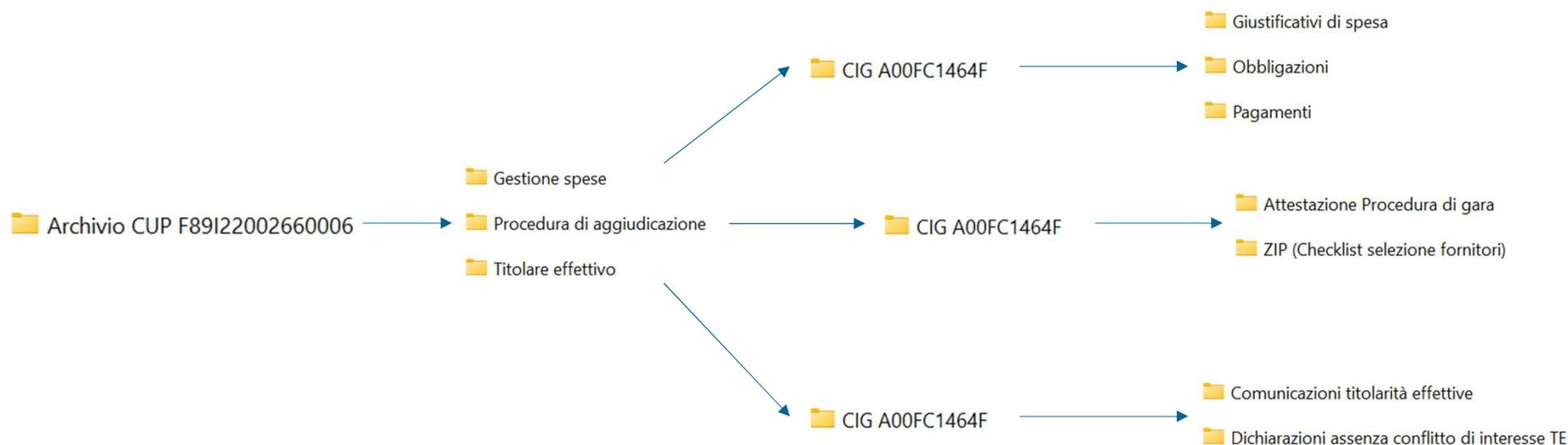
Mese	Anno	Valore Realizzato	Note	Utente ultima modifica	Data ultima modifica
<input type="checkbox"/> Ottobre	2024	41.00		ANGNER00050E	26/11/2024
<input type="checkbox"/> Settembre	2024	41.00		ANGNER00050E	26/11/2024
<input type="checkbox"/> Agosto	2024	4.00		ANGNER00050E	26/11/2024
<input type="checkbox"/> Luglio	2024	0.00	EFFETTI NON ANCORA PRODOTTI DAL PROGETTO	ANGNFR00050E	26/11/2024

Chiudi Salva

Sistema ReGiS

Archiviazione

Considerando l'obbligo di conservazione dei documenti progettuali per i 10 anni successivi all'erogazione del saldo, si propone un modello di archiviazione funzionale al caricamento della documentazione sulla piattaforma ReGiS.



Altra documentazione utile

All'interno della Documentazione per i Soggetti Sub-Attuatori presente **nel sito della Regione Lazio**, nella sezione «**Rendicontazione**», è possibile trovare le slide utilizzate a supporto del Webinar di presentazione delle «*Linee Guida – Modalità di rendicontazione*», erogato il 15 Gennaio u.s. e dell'*incontro operativo* erogato il 30 Gennaio u.s. Si segnala che, all'interno della medesima sezione, sarà inserita anche la presentazione dell'incontro odierno.

REGIONE LAZIO

Homepage Avvisi pubblici **Documentazione per i Soggetti sub-attuatori**

Rendicontazione

Home > Rendicontazione

- Linee guida modalità di rendicontazione – Istruzioni per i Soggetti Sub-Attuatori – Enti locali – Distretti Socio-Sanitari
- Allegati
- Slide Webinar **15/01/25 (Linee guida – Modalità di rendicontazione)**
- Slide Webinar **30/01/25 (Linee guida – Modalità di rendicontazione)**

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA

RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE – REGIONE LAZIO
(MISURA 1.7.2 DEL PNRR)

Linee guida – Modalità di rendicontazione

Roma, 15 gennaio 2025

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA

RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE – REGIONE LAZIO
(MISURA 1.7.2 DEL PNRR)

Modalità di rendicontazione

Roma, 30 gennaio 2025

Q&A



Grazie per l'attenzione!



Contatti:
facilitazionedigitale@regione.lazio.it



**REGIONE
LAZIO**