



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REPUBBLICA
DIGITALE



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



PUNTO
DIGITALE
FACILE

**DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE
TECNOLOGICA**

RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE – REGIONE LAZIO

(MISURA I.7.2 DEL PNRR)

Modalità di rendicontazione

Roma, 30 gennaio 2025



**REGIONE
LAZIO**

Informazioni per una corretta fruizione del webinar

Canali a disposizione dei partecipanti per interagire

CHAT

In questa sezione è possibile:

- **Porre domande** ai relatori
- **Leggere le risposte** fornite dai relatori
- **Chiedere ulteriori chiarimenti** in merito alle risposte fornite
- Effettuare richieste di tipo «**tecnico**»

MAIL

In caso di problemi nell'utilizzo della chat, è possibile inviare le proprie domande all'indirizzo e-mail dedicato

facilitazionedigitale@regione.lazio.it

Indice

1. Richiesta allineamento dati sulla piattaforma Facilita

2. Linee guida – Modalità di rendicontazione

3. Richiesta di anticipo

4. Piattaforma ReGiS:

- *Accesso alla Piattaforma*
 - 1) Sezione «**Anagrafica di progetto**»
 - 2) Sezione «**Cronoprogramma/Costi**»
 - 3) Sezione «**Visualizza altre sezioni - Procedura di aggiudicazione**»

3. Aggiornamento sito web

4. Q&A



PUNTO
DIGITALE
FACILE

Piattaforma Facilita

Richiesta allineamento dati entro il 4 febbraio 2025

Si evidenzia che, in **data 22 gennaio u.s.**, è stata inviata a tutti i Soggetti coinvolti nella Misura **una richiesta di allineamento dei dati presenti nella piattaforma Facilita**. Nello specifico, in riferimento al «*Vademecum per enti gestori e partner di progetto*», presente nella sezione «*Documenti*» della piattaforma, sarà necessario effettuare una verifica della denominazione dei Centri censiti e, se necessario, una modifica della stessa.

Attenzione!

Raccomandazioni sui nomi delle Sedi

Nell'inserimento dei nomi delle Sedi si raccomanda di utilizzare dei nomi concisi e significativi, che consentano, cioè, di individuare facilmente il punto di facilitazione a cui si riferiscono.

Esempio: "Punto Digitale Facile – Nome Comune", oppure per i centri più grandi dove sono presenti più punti "Punto Digitale Facile – Nome Comune – Nome quartiere/rione/frazione".

I nomi delle Sedi saranno poi riversati nella Mappa navigabile dei Punti digitale facile resa pubblica dal DTD all'interno del sito web di Repubblica Digitale (<https://repubblicadigitale.gov.it/portale/>). È pertanto importante riportare su Facilita lo stesso nome attribuito alla Sede nelle attività di comunicazione realizzate a livello locale.

Indicazioni operative su come procedere all'allineamento dei dati

Si richiede di:

- ✗ evitare denominazioni come ad esempio: Centro di facilitazione digitale, Punto digitale facile, Centro I, SPID I, ecc.;
- ✗ non superare i 50 caratteri (spazi e punteggiatura inclusi);
- ✓ inserire riferimenti su: Comune, frazione, luogo di svolgimento delle attività (es. Palazzo Comunale, Biblioteca, Centri anziani, ecc.).



Esempio: MARINO – S.MARIA DELLE MOLE – BIBLIOTECA COMUNALE

Linee guida – Modalità di rendicontazione



PUNTO
DIGITALE
FACILE



REGIONE
LAZIO

Linee guida – Modalità di rendicontazione

Introduzione strumenti a supporto

Il documento «**Linee Guida - Modalità di rendicontazione**» descrive le modalità di rendicontazione delle spese sostenute per il progetto ammesso a contributo a valere sugli Avvisi rivolti dalla Regione Lazio agli Enti Locali ed ai Distretti Socio-Sanitari, Aziende di Servizi alla Persona per il finanziamento dei Punti Digitali Facili (Missione I – Componente I – Misura I.7.2. Rete di servizi di facilitazione digitale)

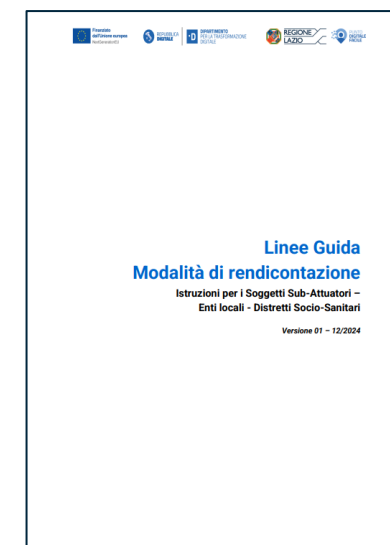
- Enti Locali e i Distretti SocioSanitari, Aziende di Servizi alla Persona = Soggetti Sub-Attuatori (SSA)
- Regione Lazio Soggetto Attuatore(SA)



Rendicontazione

Home > Rendicontazione

- Linee guida modalità di rendicontazione – Istruzioni per i Soggetti Sub-Attuatori – Enti locali – Distretti Socio-Sanitari
- Allegati
- Slide Webinar 15/01/25 (Linee guida – Modalità di rendicontazione)



Per eventuali richieste di informazioni e chiarimenti:

1. Per domande sulla procedura di rendicontazione o sulle istruzioni delle *Linee Guida*, è possibile inviare una e-mail a facilitazionedigitale@regione.lazio.it.
2. Per problemi legati all'utilizzo della piattaforma ReGiS, consultare i documenti di supporto nella sezione "Documenti utente" una volta effettuato l'accesso all'area riservata di ReGiS. Se questi documenti non risolvono il problema, è possibile aprire una segnalazione tramite il form nella sezione "Assistenza" (disponibile dopo l'accesso all'area riservata di ReGiS) oppure inviare una e-mail a assistenza tecnica.regis@mef.gov.it.

N.B: spingendo il tasto Ctrl + click sinistro del cursore sulla singola immagine, si può accedere direttamente al link di pertinenza.

Richiesta di anticipo



Linee guida – Modalità di rendicontazione

Richieste di anticipo

All'interno del capitolo 2 «**Fasi della rendicontazione**» del documento «**Linee guida – Modalità di rendicontazione**» vengono descritte le fasi relative alla rendicontazione. In particolare, come di seguito riportato, vengono descritti i **termini e le modalità di presentazione della richiesta di anticipo**.

Si evidenzia la possibilità di richiedere un **anticipo fino al 30%** del contributo totale dopo aver **sottoscritto l'Atto di Adesione ed Obbligo** e aver comunicato **via PEC** di aver attivato il Punto di facilitazione.

N.B: La percentuale stabilita dall'art. 11 del decreto-legge n. 19 del 2 marzo 2024, convertito in legge n. 56 del 29 aprile 2024, che ha incrementato la misura dell'anticipazione precedentemente prevista dall'art. 2, comma 2 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021 e fissata a un valore pari al 10% del contributo assegnato.



Come si procede alla richiesta di anticipo?

La richiesta dovrà essere **trasmessa tramite PEC** alla Regione Lazio, all'indirizzo: facilitazione.digitale@pec.regione.lazio.it, **allegando** uno dei seguenti format:

- **All. 20 - «Format richiesta anticipazione»:** per i soggetti che ancora non hanno effettuato la richiesta
- **All. 21 - «Format richiesta integrazione anticipazione»:** per i soggetti che hanno ricevuto l'anticipo del 10%

Si precisa che **gli allegati richiedono la firma del legale rappresentante del Soggetto Sub-Attuatore**.

Si segnala che l'erogazione dell'anticipo avverrà solo a seguito della risoluzione dei KO e che le richieste devono pervenire entro il 31 gennaio (PEC datata entro il 31 gennaio) per far partire la prima tranche di liquidazioni. Le richieste successive alla suddetta data saranno liquidate nel mese di febbraio.

Sistema ReGiS



PUNTO
DIGITALE
FACILE

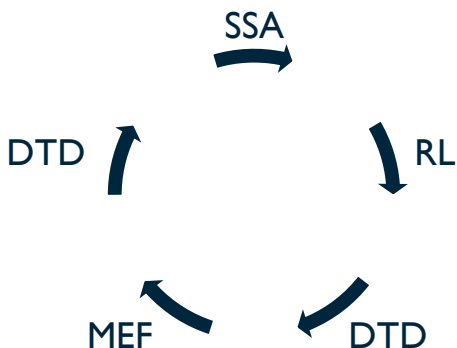


REGIONE
LAZIO

Sistema ReGiS

Accesso alla piattaforma

Al fine di poter profilare in ReGiS i Soggetti attuatori, al momento, è necessario che l'Amministrazione centrale richieda all'Ufficio di monitoraggio del servizio Centrale per il PNRR il **modulo per la mappatura dei Soggetti attuatori**. Ricevuto il modulo, l'Amministrazione centrale consulerà i ruoli disponibili e lo invierà al Soggetto attuatore che dovrà compilarlo e reinviarlo all'Amministrazione Centrale per l'attivazione, modifica e/o cancellazione utenze. **Il Soggetto attuatore compilerà il modulo sulla base dei nominativi ricevuti via PEC dai Soggetti sub-attuatori**. Il modulo così compilato andrà trasmesso all'Unità di missione e al predetto ufficio di monitoraggio che contatterà l'assistenza preposta affinché attivi le utenze. (<https://regis.rgs.mef.gov.it>)



Accedi



Per proseguire è necessario effettuare il login utilizzando uno dei seguenti metodi.

Per modificare il profilo cliccare [qui](#)

[MEF](#) [SPID](#) [CNS](#) [CIE](#)

Username

Inserisci

Password

Inserisci



N.B: L'accesso al sistema ReGiS può essere effettuato dall'utente, nonché dal Sub-Attuatore, che risulta essere già abilitato al sistema.

Sistema ReGiS

Accesso alla piattaforma

Il Soggetto sub-attuatore dovrà alimentare la piattaforma ReGiS in maniera **sistematica e continuativa** per adempiere al **monitoraggio mensile** previsto dal PNRR, rispettando gli adempimenti riportati nell'Avviso e nell'Atto di adesione ed obbligo. Inoltre, il Soggetto sub-attuatore avrà accesso esclusivamente alla sezione **«Anagrafica Progetto»** della piattaforma ReGiS, collocata all'interno del catalogo **«Configurazione e gestione delle operazioni»**, all'interno della quale dovrà avvenire il costante aggiornamento dei dati di **avanzamento procedurale, fisico e finanziario**.



Ulteriori istruzioni operative relative agli elementi minimi di monitoraggio e della documentazione che deve essere caricata sul sistema informativo ReGiS in tutte le fasi del ciclo di vita del progetto, sono disponibili all'interno **dell'Allegato I I «Istruzioni operative di monitoraggio» all'interno delle Linee Guida.**

ReGiS Pagina iniziale

Utilità Area RGS Configurazione e gestione delle operazioni Gestione Soggetto Correlato Verifiche e Controlli Controllo e Rendicontazione spese FOI - Gestic

Assistenza Documenti Utente Verifica finanziamenti per CUP Convertitore File PDF in Word Scarica Visura Beneficiario Verifica Firma Digitale

Area RGS

Vai al canale "Investimenti Pubblici" Vai alla pagina Ticket di Assistenza Visita il Canale Area RGS

Configurazione e gestione delle operazioni

Anagrafica Progetto

Sistema ReGiS

Ricerca progetto

Dopo aver effettuato l'accesso, è possibile **ricercare** all'interno della Piattaforma il **progetto di interesse**, come illustrato nelle schermate di seguito riportate.



Sezione in cui inserire il codice CUP

ReGiS Anagrafica Progetto

Ricerca Progetto

Inserisci i campi per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilarli tutti.

Piano: Amministrazione: Priorità: Codice Misura: **Codice Unico Progetto:** Codice Locale Progetto: Titolo progetto: C.FIP.IVA Soggetto Attuatore: Denominazione:

Inserisci Piano | Inserisci Amministrazione | Inserisci Priorità | Inserisci Misura | **Inserisci Codice Unico Progetto** | Inserisci Codice Locale Progetto | Inserisci Titolo Progetto | C.FIP.IVA Soggetto Attuatore | Inserisci Denominazione

Azzerà filtri | Applica filtri



Cliccare sul progetto di riferimento

Lista Progetti(56) [Lista Richieste Anticipazione MEF](#) [Scarica Excel](#)

Piano	Amministrazione	Priorità	Codice Misura	Codice Unico Progetto	Codice Locale Progetto	Titolo progetto	C.FIP.IVA Soggetto Attuatore	Denominazione	Stato
PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA	V316 - PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C111.7.2 - RETE DEI SERVIZI DI FACILIT...	F89I22002660006	F89I22002660006	ACCORDO TRA DTD E REGIONE LAZIO	02128631005	REGIONE LAZIO	In Corso
PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA	V316 - PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C111.7.2 - RETE DEI SERVIZI DI FACILIT...	B13C23005130006	B13C23005130006	LAZIO - PALOMBARA SABINA	02128631005	REGIONE LAZIO	In Corso
PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA	V316 - PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C111.7.2 - RETE DEI SERVIZI DI FACILIT...	D59I23001620006	D59I23001620006	LAZIO - COMUNE DI COLLEFERRO	02128631005	REGIONE LAZIO	In Corso
PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA	V316 - PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C111.7.2 - RETE DEI SERVIZI DI FACILIT...	I19I24000000005	I19I24000000005	LAZIO - COMUNE DI VELLETRI	02128631005	REGIONE LAZIO	In Corso
PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA	V316 - PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C111.7.2 - RETE DEI SERVIZI DI FACILIT...	D39B23000260006	D39B23000260006	LAZIO - COMUNE DI TIVOLI	02128631005	REGIONE LAZIO	In Corso
PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA	V316 - PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C111.7.2 - RETE DEI SERVIZI DI FACILIT...	H71C24000000002	H71C24000000002	LAZIO - COMUNE DI NORMA	02128631005	REGIONE LAZIO	In Corso

[Richiesta inserimento Nuovo Progetto](#) [Lista Richieste Modifica quadro finanziario](#)

Inserimento dati



Sistema ReGiS

Riepilogo (All. 11 pag. 2)

Nella sezione «**Riepilogo**» è possibile consultare i **dati riepilogativi del progetto**, tra cui gli **esiti del monitoraggio mensile**. Questi ultimi forniscono una parziale panoramica dei dati che è necessario aggiornare in piattaforma. Si evidenzia che ulteriori KO (non visibili in questa sezione) vengono comunicati mensilmente da Regione Lazio via e-mail.

Accordo tra dtd e regione lazio

Stato In Corso	Codice Unico Progetto F89I22002660006	Soggetto Attuatore REGIONE LAZIO	Misura M1C11.7.2	Descrizione Misura Rete dei servizi di facilitazione digitale
C.F./PIVA Soggetto Attuatore 80143490581 REGIONE LAZIO	Natura Cup ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI 02	Importo totale del Progetto 1.129.642,00 €	Target Partecipa: Si	Ultime modifiche

🔍 Riepilogo | 📄 Anagrafica Progetto | 💰 Gestione Spese | ✍️ Titolare Effettivo | € Cronoprogramma/Costi | 👤 Soggetti Correlati | 📊 Gestione Fonti | 📈 Indicatori | Visualizza Altre Sezioni

Consulta dati di Riepilogo

- ⚠️ **Dati da Verificare/Aggiornare**
 - i Selezionare una riga per navigare nella sezione corrispondente e verificare/aggiornare i dati presenti.
 - ❌ **Aggiudicazione - Attestazione Gara obbligatoria non presente >**

Pre-validazione e controlli

Data ultima pre-validazione effettiva 17/01/2025	Esito Simulazione OK
Data ultima validazione effettuata 20/01/2025	Esito Validazione Validato

[Modifica](#)

Segnalazione di documentazione mancante

Sistema ReGiS

Anagrafica progetto (All. 11, pag 2)

La sezione «**Anagrafica progetto**» fornisce informazioni generali riguardanti il progetto. In particolare, è necessario popolare le sezioni delle **date di inizio e fine previste ed effettive del progetto**. La non compilazione di tali campi genera un KO (non visibile a sistema).

ReGiS Anagrafica Progetto

Piano: PNRR

Accordo tra dtd e regione lazio

Stato In Corso	Codice Unico Progetto F89122002660006	Soggetto Attuatore REGIONE LAZIO	Misura M1C111.7.2	Descrizione Misura Rete dei servizi di facilitazione digitale
C.F.P.IVA Soggetto Attuatore 80143490581 REGIONE LAZIO	Natura Cup ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI 02	Importo totale del Progetto 1.129.642,00 €	Target Partecipa: Si	Ultime modifiche

Riepilogo **Anagrafica Progetto** Gestione Spese Titolare Effettivo Cronoprogramma/Costi Soggetti Correlati Gestione Fonti Indicatori Visualizza Altre Sezioni

Consulta i dati dell'anagrafica

Anagrafica Progetto

Stato In Corso	Amministrazione PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE V316
Data inizio prevista:* 19/01/2023	Data fine prevista:* 30/06/2026
Data inizio effettiva 14/04/2023	Data fine effettiva
Codice Locale Progetto F89122002660006	PRATT INTERVENTO RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE CON REGIONI E PROVINCE AUTONOME - M1-C1 ASSE 1 DEL PNRR 1000000229
Tipologia Aiuto INTERVENTO CHE NON COSTITUISCE AIUTO DI STATO	Codice COR 00000000000000000000
Progetto in essere:	Convenzione

Pre-Validazione Richiesta Anticipazione MEF Modifica

Necessario popolare le date relative all'avvio e alla fine del progetto. La non compilazione genera un KO.

Sistema ReGiS

Cronoprogramma/Costi – Iter di progetto (All. 11, pag. 7)

La sezione «**Cronoprogramma/Costi**» contiene il **piano dei costi**, il **quadro economico** e l'**iter di progetto**. In particolare, l'iter di progetto è **suddiviso in fasi procedurali**; le fasi contrassegnate da una freccia rossa (➤) hanno carattere obbligatorio e sono da popolare con le **date previste ed effettive di inizio e fine**. La non compilazione delle predette date, così come la non corrispondenza fra data prevista e data effettiva, genera KO.

ReGiS Anagrafica Progetto

Piano: PNRR

Lazio - comune di cisterna di latina

Tabella Gantt

↑ Comprimi tutto ↓ Espandi tutto Scarica Excel

Fase procedurale	Attività	Sottofase	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista	Data Inizio Effettiva	Data Fine Effettiva	Allegati
00201	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E BANDO DI GARA						Allegati (0)
00202	PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA						Allegati (0)
00203	AGGIUDICAZIONE		12/02/2024	12/02/2024	12/02/2024	12/02/2024	Allegati (1)
00204	STIPULA CONTRATTO		13/02/2024	02/05/2024	02/05/2024	02/05/2024	Allegati (1)
00205	ESECUZIONE FORNITURA		13/02/2024	31/12/2025	13/02/2024		Allegati (1)
00206	COLLAUDO		01/12/2025	01/12/2025			Allegati (0)



Popolamento date inizio e fine prevista



Popolamento date inizio e fine effettive

Fase procedurale	Attività
02001	PROGETTAZIONE SERVIZI (ART. 41 DLGS 36/2023 E ART.
02002	ESECUZIONE
02003	VERIFICA DI CONFORMITÀ/REGOLARE ESECUZIONE
02004	STUDIO DI FATTIBILITÀ O PROGETTO PRELIMINARE (FASI
02005	PROGETTO DEFINITIVO (FASE PREVISTA DAL CODICE DEI
02006	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA (ART. 41
02007	PROGETTO ESECUTIVO (ART. 41 DLGS 36/2023 E PRECEDE

N.B: alcuni SSA hanno soltanto due fasi contrassegnate come obbligatorie (➤)

Sistema ReGiS

Cronoprogramma/Costi – Piano dei costi (All. I I pag 7/8)

Il «**Piano dei costi**» descrive la **pianificazione delle spese progettuali**, suddivise per annualità. È necessario aggiornare, almeno con cadenza semestrale, gli importi realizzati e da realizzare durante le specifiche annualità. La non corrispondenza, alla fine dell'annualità, fra gli importi predetti, genera un KO.

▼ Piano dei Costi

Tabella Grafico

Scarica Excel Cerca

Anno di riferimento ↑↓	Totale Piano dei costi ↑↓	Importo da realizzare nell'anno ↑↓	Importo realizzato nell'anno ↑↓	Importo da pagare nell'anno ↑↓	Allegati ↑↓
2024	4.671,60 €	0,00 €	4.671,60 €	0,00 €	Allegati (0)
2025	42.044,40 €	42.044,40 €	0,00 €	0,00 €	Allegati (0)
	46.716,00 €	42.044,40 €	4.671,60 €	0,00 €	



Campi da popolare
rispettivamente per
ogni annualità

Sistema ReGiS

Cronoprogramma/Costi – Quadro economico (All. 11, pag.8)

Il «**Quadro economico**» va popolato inserendo le **tipologie di voci di spesa ammissibili** (Rif. LG, capitolo 3, pag 18) e gli importi corrispondenti.

Quadro economico

Visualizza Storico Modifiche Visualizza storico categorie QE

Aggiungi Modifica Aggiungi nuova categoria QE Elimina Carica Allegati Scarica Excel Cerca

Tipologia voce spesa	Categoria Quadro Economico	Importo	Modalità rendicontativa	Allegati	Visualizza Note
00205 - SERVIZI ESTERNI (COMPRESI LAVORI)	0 - CORRENTE	46.716,00 €	0 - Da definire	Allegati (0)	Visualizza Note
		46.716,00 €			

Aggiungi

Tipologia voce spesa*

- 00200 - ALTRO
- 00201 - MATERIALI INVENTARIABILI
- 00202 - MATERIALE DI CONSUMO
- 00203 - COSTI PER ELABORAZIONI DATI
- 00204 - PERSONALE NON DIPENDENTE DA DESTINARE ALLO SPECIFICO PROGETTO
- 00205 - SERVIZI ESTERNI (COMPRESI LAVORI)
- 00206 - MISSIONI
- 00207 - CONVEGNI
- 00208 - PUBBLICAZIONI
- 00209 - COSTI FORFETTIZZATI E SPESE GENERALI
- 00210 - CONSULENZE E SPESE DI DEPOSITO (PER BREVETTI)
- 00211 - PAGAMENTO TASSE DI DEPOSITO O MANTENIMENTO (PER BREVETTI)
- 00212 - IVA
- 00213 - COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PA
- 00214 - ONERI CONNESSI AGLI ACCORDI/CONVENZIONI CON ENTI DEL TERZO SETTORE

Importo da realizzare nell'anno

Importo realizzato nell'anno

Aggiungi

Tipologia voce spesa*

Modalità rendicontativa*

- 1-RENDICONTAZIONE A COSTI REALI
- 2-RENDICONTAZIONE A COSTI UNITARI/STANDARD
- 3-RENDICONTAZIONE A SOMME/TARIFE FORFETTARIE
- 4-RENDICONTAZIONE A TASSO FORFETTARIO
- 5-FINANZIAMENTO NON COLLEGATO AI COSTI

Annulla Aggiungi

Sistema ReGiS

Procedura di aggiudicazione (All. 11, pag. 11/12/13)

La sezione «**Procedura di aggiudicazione**» permette di rendicontare le procedure effettuate nell'ambito della progettualità. Per le gare pubbliche, ReGiS interopera con **SIMOG** e inserisce automaticamente le gare presenti al suo interno.

Piano: **PNRR**

Lazio - comune di cisterna di latina

Stato: **In Corso**

Codice Unico Progetto: **C59123001080006**

Soggetto Attuatore: **REGIONE LAZIO**

Misura: **M1C11.7.2**

Descrizione Misura: **Rete dei servizi di facilitazione digitale**

C.F./P.IVA Soggetto Attuatore: **80143490581 REGIONE LAZIO**

Natura Cup: **ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI 02**

Importo totale del Progetto: **46.716,00 €**

Target: **Partecipa: Si**

Ultime modifiche

Riepilogo | Anagrafica Progetto | Gestione Spese | Titolare Effettivo | Cronoprogramma/Costi | Soggetti Correlati

Visualizza Altre Sezioni

- Gestione Fonti
- Indicatori
- Procedura Aggiudicazione
- Visualizza Procedura Aggiudicazione

Consulta dati di Riepilogo

Dati da Verificare/Aggiornare

Procedura di Aggiudicazione

Attestazione | Scarica Excel | Cerca

CIG	Cig Accordo Quadro	Codice Procedura	Descrizione Procedura	Modalità Realizzazione	Attestazione Gara	Tipologia Procedura di Aggiudicazione	Importo base d'asta €	Data Pubblicazione	Allegati
B03B74A8F4			REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLINO DI FACILITAZIONE DIGITALE	1 - CONTRATTO D'APPALTO	<input type="checkbox"/>	024 - AFFIDAMENTO DIRETTO	46.716,00 €	02/02/2024	Allegati (1)
							46.716,00 €		

Cliccando su «*Visualizza altre sezioni*» si accede alla sezione relativa alla procedura di aggiudicazione

Sistema ReGiS

Procedura di aggiudicazione (All. I I, pag. I 2)

Si evidenzia che, per ogni **procedura di aggiudicazione**, va effettuata **l'attestazione delle verifiche effettuate sulla procedura di gara**.

Procedura di Aggiudicazione

Aggiungi Modifica Elimina Carica Allegati **Attestazione** Scarica Excel Cerca

CIG	Cig Accordo Quadro	Codice Procedura	Descrizione Procedura	Modalità Realizzazione	Attestazione Gara	Tipologia Procedura di Aggiudicazione	Importo base d'asta €	Data Pubblicazione	Allegati
B03B7448F4			REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLINO DI FACILITAZIONE DIGITALE	1 - CONTRATTO D'APPALTO	<input type="checkbox"/>	024 - AFFIDAMENTO DIRETTO	46.716,00 €	02/02/2024	Allegati (1) Visualizza dettaglio

46.716,00 €

Attestazioni Gara

Lista attestazioni gara (0)

ID Attestazione	Documento	Stato	Data	Data Firma attestazione	Nome e Cognome	ID Attestazione di riferimento
Non sono presenti dati all'interno della tabella						

Crea Modifica Elimina Chiudi

Cliccando su «Attestazione» si accede alla sezione per effettuare l'attestazione

Cliccando su «Crea» si procede alla creazione dell'attestazione

Sistema ReGiS

Procedura di aggiudicazione

L'**attestazione** prevede diversi **punti di controllo** e, per ognuno di essi, deve essere caricata la relativa documentazione.



Esempio: Il Punto di controllo relativo alla regolarità amministrativo-contabile. L'allegato da caricare in corrispondenza è la Checklist autocontrollo selezione fornitori (All. 4/5)

ReGiS Anagrafica Progetto

Il sottoscritto/a,

Nome* Cognome* In qualità di (funzione)* dell'ufficio*

del Soggetto attuatore (ovvero, ove applicabile sub attuatore) del progetto sopra indicato, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dal MEF-RGS, con le procedure di gestione e controllo adottate dall'Amministrazione Centrale Titolare di Misura e con la relativa manualistica/Linee Guida elaborate a favore dei soggetti attuatori

ATTESTA

Nella sezione "Allegati dell'attestazione" è possibile visualizzare, gestire e modificare allegati, anche con visibilità per più aree di controllo. Vai alla sezione.

con riferimento alla procedura di gara sopra citata e caricata sul sistema informativo ReGiS:

1) la regolarità amministrativo-contabile	<input checked="" type="checkbox"/> in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo-contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara espletata;	Carica Allegati	Visualizza allegati (0)	Modifica allegati
2) di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dell'aggiudicatario/contrattante	<input checked="" type="checkbox"/> in esito allo svolgimento delle procedure previste;	Carica Allegati	Visualizza allegati (0)	Modifica allegati
3) l'assenza di situazioni di conflitto di interessi	<input checked="" type="checkbox"/> in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;	Carica allegati	Visualizza allegati (0)	Modifica allegati
4) il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'annex CID e nell'Operational Arrangements relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto	<input checked="" type="checkbox"/> in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti e sui documenti principali della procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni e/o obblighi inerenti il rispetto delle specifiche condizionalità (anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività) utili per attestarne, successivamente, il soddisfacente conseguimento;	Carica allegati	Visualizza allegati (0)	Modifica allegati
5) il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto	<input type="checkbox"/> in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo al tagging climate e digital, (ove pertinente);	Carica allegati	Visualizza allegati (0)	Modifica allegati
6) il rispetto del principio DNSH	<input type="checkbox"/> in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" all'ambiente - DNSH (ove pertinente);	Carica allegati	Visualizza allegati (0)	Modifica allegati
7) il rispetto dei principi trasversali PNRR	<input type="checkbox"/> in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto dei principi trasversali PNRR - parità di genere, politiche per i giovani, quota Sud (ove pertinente).	Carica allegati	Visualizza allegati (0)	Modifica allegati

Si attesta, altresì, che ogni necessaria e pertinente documentazione probatoria del controllo svolto, riferita alla predette aree di controllo, risulta allegata alla presente attestazione, e, che la relativa documentazione oggetto di verifica, è conservata agli atti di questa Amministrazione/Ente e, laddove previsto dagli indirizzi del MEF-RGS (Circolari/Linee guida), nonché dal S.Ga.Co. dell'Amministrazione titolare di Misura (e della relativa manualistica di riferimento), è caricata all'interno delle pertinenti fileselezioni del sistema informativo ReGiS e/o nel proprio Sistema Informativo Locale (SIL).

Note

Sistema ReGiS

Procedura di aggiudicazione - Soggetti Gara (All. I I, pag. I 3)

Nella sezione «**Soggetti gara**» vanno inseriti i **dati dei soggetti di gara**. Se si tratta di gara pubblica, i soggetti verranno inseriti automaticamente grazie all'interoperabilità con SIMOG; diversamente, occorre inserirli manualmente.

The screenshot displays the 'Anagrafica Progetto' interface in ReGiS. At the top, the project is identified as 'Lazio - comune di cisterna di latina' under the 'PNRR' plan. A summary table shows a single bid for 'REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLINO DI FACILITAZIONE DIGITALE' with a value of 46.716,00 € and a date of 02/02/2024. Below this, the 'Soggetti Gara' section is expanded, showing a table with columns for CIG, Codice procedura, Soggetto, Ruolo, Aggiudicatario, Forma Giuridica, Forma Partecipazione, Gruppo Partecipante, and Allegati. Three subjects are listed, including 'COMUNE DI CISTERNA DI LATINA' and '2000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE'. The 'Aggiungi' button is circled in red, and the 'Salva Modifiche' button at the bottom right is also circled in red.

CIG	Codice procedura	Soggetto	Ruolo	Aggiudicatario	Forma Giuridica	Forma Partecipazione	Gruppo Partecipante	Allegati
B03B74A8F4		Dati referente	INCARICATO (RUP)	No	Privato			Allegati (0)
B03B74A8F4		80003790591 COMUNE DI CISTERNA DI LATINA	STAZIONE APPALTANTE	No	Comune			Allegati (0)
B03B74A8F4		01955430598 PROGETTO 2000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	MANDATARIA	SI	Società cooperativa sociale	Impresa	dff94b6b-6	Allegati (0)

Aggiornamento sito web

All'interno della Documentazione per i Soggetti Sub-Attuatori presente nel sito della Regione Lazio accessibile al seguente link:

<https://comunicazione.regione.lazio.it/puntidigitale/> nella sezione «**Rendicontazione**», è possibile trovare le slide utilizzate a supporto del Webinar di presentazione delle «*Linee Guida – Modalità di rendicontazione*», erogato il 15 Gennaio u.s. Si segnala che, all'interno della medesima sezione, sarà inserita anche la presentazione dell'incontro odierno.

The image shows a screenshot of the Regione Lazio website. At the top, the logo of Regione Lazio is on the left, and navigation links for 'Homepage', 'Avvisi pubblici', and 'Documentazione per i Soggetti sub-attuatori' are on the right. The 'Documentazione per i Soggetti sub-attuatori' link is circled in red. Below the navigation is the main heading 'Rendicontazione'. Underneath, there is a breadcrumb 'Home > Rendicontazione' and a list of items: 'Linee guida modalità di rendicontazione – Istruzioni per i Soggetti Sub-Attuatori – Enti locali – Distretti Socio-Sanitari', 'Allegati', and 'Slide Webinar 15/01/25 (Linee guida – Modalità di rendicontazione)'. The last item is circled in red, with a blue arrow pointing to a presentation slide on the right. The slide is titled 'RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE – REGIONE LAZIO (MISURA 1.7.2 DEL PNRR)' and 'Linee guida - Modalità di rendicontazione', dated 'Roma, 15 gennaio 2025'. The slide also features logos for 'Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU', 'REPUBBLICA DIGITALE', 'DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE', and 'DIGITALE FACILE'.

N.B: spingendo il tasto Ctrl + click sinistro del cursore sulla singola immagine, si può accedere direttamente al link di pertinenza.

Q&A



Grazie per l'attenzione!



**PUNTO
DIGITALE
FACILE**



Contatti:
facilitazionedigitale@regione.lazio.it



**REGIONE
LAZIO**